**DESPACHO**

**ASSUNTO:** INDICAÇÃO DE INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Em atenção ao Despacho de Indicação de Integrante Técnico [SEI n° ...], que versa sobre a autorização concedida pela Área de TIC para o prosseguimento do planejamento de contratação para a [especificação da aquisição/contratação], e nos termos do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME n° 94, de 23 de dezembro de 2022, a Área Administrativa da [Área Requisitante da Solução] se manifesta pela autorização para o prosseguimento da contratação, ficando o servidor abaixo designado para exercer o papel de **Integrante Administrativo**:

**Nome:** [nome do Integrante Administrativo]

**Cargo:** [cargo do Integrante Administrativo]

**Matrícula:** [matrícula do Integrante Administrativo]

**E-mail:** [e-mail do Integrante Administrativo]

**Telefone:** [telefone do Integrante Administrativo]

***Declaração de Ciência***

*Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 94/2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.*