

Termo de Referência 115/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
115/2024	254420-FUNDACAO OSWALDO CRUZ /RJ	THIAGO DA FONSECA CARELLI	09/08/2024 14:58 (v 8.0)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
VII - contratações de tecnologia da informação e de comunicação/Serviços de TIC		25380.000742/2024-14

1. Definição do objeto

1.1. Contratação de serviços de subscrição de licenças de uso de softwares pertencentes a empresa Microsoft e serviços técnicos especializados, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. O agrupamento em lote foi definido com o objetivo de otimizar o processo licitatório, aumentar as possibilidades de economia, bem como evitar a fragmentação do objeto da presente contratação em diversos contratos, visto que tratam-se de itens de mesma marca. A celebração de contratos diversos tornaria a gestão e fiscalização dos mesmos altamente complexa para a Administração, a qual não possuiu, em seus quadros, mão de obra suficiente para a execução de tal demanda.

1.1.2. O objeto será adjudicado pelo menor preço global por lote, respeitando os valores máximos por item, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, conforme detalhamento abaixo.

Produtos Microsoft

Grupo 1					
Item	P/N	CATSER	Descrição	Qtd.	Und. Forn.
1	AAD-38391	27502	M365 EDU A3 UNIFIED SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	13000	UND
2	6VC-01251	27502	WINRMTDSKTPSRVCSCAL ALNG LICSAK MVL DVCCAL	550	UND
3	7MA-00001	27502	PROJECTPLAN3EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	522	UND
4	7TR-00001	27502	PROJECTPLAN5EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	69	UND
5	NK5-00001	27502	PWRBIPROFOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	792	UND
6	P4U-00001	27502	VISIOPLAN2FOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	93	UND
7	77D-00110	27502	VISUAL STUDIO PRO MSDN Alng LSA	2	UND
8	9EA-00039	27502	WINSVRDCCORE ALNG LICSAK MVL 2LIC CORELIC	18	UND
9	7JQ-00341	27502	SQLSVRENTCORE ALNG LICSAK MVL 2LIC CORELIC	84	UND
10	6QK-00001	26050	AZURE MONETARY COMMITMENT	300	UND Serviço Nuvem
11	9EP-00037	27502	SYSCTRDATACRRCORE ALNG LICSAK MVL 2LIC CORELIC	4	UND
12	7NQ-00302	27502	SQLSVRSTDCORE ALNG LICSAK MVL 2LIC CORELIC	8	UND
13	395-02412	27502	Exchange Server Ent ALng LSA	1	UND
14	9EA-00271	27502	WIN SERVER DC CORE ALNG LSA 16L	91	UND
15	1SO-00001	27502	Power Automate Unattended RPA AO Edu Sub Per Bot	15	UND
16	1SM-00001	27502	Power Automate Premium Edu Sub Per User	15	UND
17	SEK-00001	27502	Power Apps Premium Edu Sub Per User	15	UND
18	YGB-00001	27502	Copilot Studio Edu Sub (Messages)	15	UND
19	151-00001	27502	GitHub Enterprise Edu Sub	1	UND
20	125-00110	27502	AzureDevOpsServer ALNG LicSAK MVL	2	UND
21	126-00156	27502	AzureDevOpsServerCAL ALNG LicSAK MVL DvcCAL	47	UND
22	SDR-00001	27502	AI Builder Capacity T1 AO Edu Sub 1M Service Credits	15	UND
23	EP2-00538	27502	M365 Copilot Edu Sub Add-on	200	UND
24	-	27260	Serviços Técnicos, Serviços de Suporte e consultoria especializada em Soluções e Nuvem Microsoft	300	horas

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. A solução objeto deste termo de referência consta nos Catálogos de Soluções de TIC com Condições Padronizadas publicados pelo Órgão Central do SISP e estes serão utilizados na fase de análise de mercado.

1.4. Não foi possível a utilização do Catálogo Eletrônico de Padronização do Governo Federal, em razão do item, objeto da pretensa contratação, ainda não constar no mesmo.

1.5. A presente contratação enquadra-se no que estabelece a Instrução Normativa Nº 94, de 23 de dezembro de 2022, seus anexos e suas alterações, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal, cabe destacar o enquadramento da pretendida contratação no anexo I, item I da referida instrução normativa. Ante o exposto, ressalta-se que os artefatos da contratação, nos quais o presente termo está incluído, foram elaborados de acordo com o que preconiza a citada instrução normativa, dispensando especial atenção ao que preceitua seu Art. 16º.

1.6. Os itens objeto da contratação pretendida compõem única solução de TIC, sendo observado o atendimento ao inciso I do art. 3 da SGD/ME nº 94, de 2022.

1.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.8. A vigência do contrato poderá ser prorrogada por períodos iguais e sucessivos, desde que comprovada a vantagem para administração pública, não se excedendo o limite de 10 (dez) anos, nos termos do artigo 106 da Lei 14.133/2021.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A COGETIC vem observando nos últimos anos um crescimento das demandas das diversas unidades da Fiocruz por soluções de tecnologia da Informação, tornando-se necessária a busca por soluções que proporcionem uma infraestrutura tecnológica robusta, escalável, corporativa e atualizada com o mercado.

2.1.1. A contratação faz-se necessária para manter a legalidade das estações de trabalho e servidores da Fiocruz.

2.1.2. Haja vista que o contrato atual expira em 09/10/2024, tem a necessidade de realizar uma nova contratação dos produtos Microsoft o quanto antes. Se uma nova contratação não ocorrer, os softwares deixarão de funcionar, afetando diretamente a sustentabilidade da estrutura administrativa, impedindo a continuidade da execução dos seus processos de trabalho e prejudicando as condições de trabalho na Fiocruz.

2.1.3. É importante ressaltar, que as licenças suportam serviços que apoiam a execução das atividades finalísticas da Fundação, de forma a garantir o atingimento de sua missão institucional.

2.1.4. A escolha de uma solução diferente da que se propõe causaria perda de tempo e de produção no trabalho com o aprendizado, e ainda, uma possível incompatibilidade com os atuais documentos trafegados no ambiente Fiocruz.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 33781055000135-0-000001/2024

II) Data de publicação no PNCP: 20/05/2023

III) Id do item no PCA: 712

IV) Classe/Grupo: 1821 - Licenciamento de direitos permanentes sobre programas de computador e locação de software.

V) Identificador da Futura Contratação: 254420-90405/2023

2.3 O objeto da pretensa contratação encontra-se em alinhamento com a Estratégia de Governo Digital 2020-2023 e em consonância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2023 da Fundação Oswaldo Cruz- FIOCRUZ, conforme demonstrado abaixo:

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS		
ID	Eixo	Objetivos Estratégicos
OETIC 03	Infraestrutura e Operação	Ampliar o uso da Nuvem Fiocruz em detrimento ao uso de recursos locais para sustentação dos serviços de TIC

ALINHAMENTO AO PDTIC 2023		

ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
AETIC 02	Fortalecer as ações de comunicação sobre o modelo de serviço em nuvem a partir da oferta de recursos de SaaS e PaaS	IETIC 02	Percentual de utilização dos serviços institucionais (SaaS e PaaS) pelos órgãos seccional e correlatos

2.4. A contratação objeto deste termo encontra-se alinhada ao Plano de Logística Sustentável da Fiocruz, o qual pode ser consultado em <https://portal.fiocruz.br/documento/plano-de-logistica-sustentavel-fiocruz>.

2.5 Não aplicável ao art.3º do DECRETO Nº 8.936, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2016, que institui a PLATAFORMA DE CIDADANIA DIGITAL.

3. Descrição da solução

3.1. Trata-se de subscrição de licenças de uso de softwares Microsoft, com direito de atualização pelo período de 12 (doze) meses, por meio do Contrato de Licenciamento por Volume “Enrollment for Education Solutions” (EES).

3.2. Os softwares integrantes são: Microsoft 365 Education A3, Microsoft Windows Server Datacenter, Microsoft Windows Server Standard, Microsoft System Center Datacenter, Microsoft System Center Service Manager, Microsoft SQL Server Enterprise, Microsoft SQL Server Standard, Microsoft Windows Remote Desktop, Microsoft Project Online Plan3, Microsoft Project Online Plan5, Microsoft PowerBI Pro, Microsoft Visio Plan2, Power Automate, Power Apps, Visual Studio, Microsoft Azure Monetary Commitment.

3.3. Integram a esta contratação, o suporte e a garantia.

3.4. A solução pode ser descrita como um pacote de subscrição de licenças de uso dos softwares fundamentais para a operação básica das estações de trabalho e para estações servidoras da Fiocruz, com a inclusão de suporte e garantia.

3.5. Serão adquiridos pacotes de subscrição de licenças de uso que deverão conter o editor de texto, editor de planilhas eletrônicas, editor de apresentações, solução de mensageria capaz de gerenciar não só e-mails, mas também calendários, agendas, contatos, tarefas, soluções de IA, dentre outros. Deverá ser integrado também o sistema de gerenciamento de banco de dados relacionais, bem como, os demais softwares de estações servidoras, conforme a necessidade da Fiocruz, onde suas descrições e quantidades encontram-se nos itens 3.6 e 3.7, dispostos abaixo.

3.6. Produtos Microsoft

Item	P/N	CATSER	Descrição	Qtd.	Und. Forn.
1	AAD-38391	27502	M365 EDU A3 UNIFIED SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	13000	UND
2	6VC-01251	27502	WINRMTDSKTPSRVCSCAL ALNG LICSAK MVL DVCCAL	550	UND
3	7MA-00001	27502	PROJECTPLAN3EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	522	UND
4	7TR-00001	27502	PROJECTPLAN5EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	69	UND
5	NK5-00001	27502	PWRBIPROFOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	792	UND
6	P4U-00001	27502	VISIOPLAN2FOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	93	UND
7	77D-00110	27502	VISUAL STUDIO PRO MSDN Alng LSA	2	UND
8	9EA-00039	27502	WINSVRDCCORE ALNG LICSAK MVL 2LIC CORELIC	18	UND
9	7JQ-00341	27502	SQLSVRENTCORE ALNG LICSAK MVL 2LIC CORELIC	84	UND
10	6QK-00001	26050	AZURE MONETARY COMMITMENT	300	UND Serviço em Nuvem
11	9EP-00037	27502	SYSCTRDATACRRCORE ALNG LICSAK MVL 2LIC CORELIC	4	UND
12	7NQ-00302	27502	SQLSVRSTDCORE ALNG LICSAK MVL 2LIC CORELIC	8	UND
13	395-02412	27502	Exchange Server Ent ALng LSA	1	UND
14	9EA-00271	27502	WIN SERVER DC CORE ALNG LSA 16L	91	UND
15	1SO-00001	27502	Power Automate Unattended RPA AO Edu Sub Per Bot	15	UND

16	1SM-00001	27502	Power Automate Premium Edu Sub Per User	15	UND
17	SEK-00001	27502	Power Apps Premium Edu Sub Per User	15	UND
18	YGB-00001	27502	Copilot Studio Edu Sub (Messages)	15	UND
19	151-00001	27502	GitHub Enterprise Edu Sub	1	UND
20	125-00110	27502	AzureDevOpsServer ALNG LicSAPk MVL	2	UND
21	126-00156	27502	AzureDevOpsServerCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL	47	UND
22	SDR-00001	27502	AI Builder Capacity T1 AO Edu Sub 1M Service Credits	15	UND
23	EP2-00538	27502	M365 Copilot Edu Sub Add-on	200	UND

3.7. Suporte

Item	Descrição	CATSER	Qtd.	Und. Forn.
24	Serviços Técnicos, Serviços de Suporte e consultoria especializada em Soluções e Nuvem Microsoft	27260	300	HRS

3.8. Os serviços e suas especificações acima deverão ser assegurados pelo Software Assurance - serviço de manutenção abrangente que fornece uma grande variedade de benefícios à organização para a obtenção do máximo de disponibilidade de seus aplicativos. Esses benefícios estarão disponíveis durante todo o ciclo de vida de gerenciamento do software, permitindo acesso a qualquer momento.

3.9. Justificativa da contratação

3.9.1. Motivação

3.9.1.1. A contratação faz-se necessária para manter a legalidade das estações de trabalho e servidoras, haja vista que o contrato atual (que não pode mais ser renovado) expira em 09/10/2024, e novas licenças deverão ser contratadas o quanto antes. Se uma nova contratação não ocorrer, os softwares deixarão de funcionar, afetando diretamente a sustentabilidade da estrutura administrativa, impedindo a continuidade da execução dos seus processos de trabalho e prejudicando as condições de trabalho na Fiocruz.

3.9.1.2. É importante ressaltar, que as licenças suportam serviços que apoiam a execução das atividades finalísticas da Fundação, de forma a garantir o atingimento de sua missão institucional.

3.9.1.3. A opção pela solução constante do presente termo de referência é resultado de um estudo técnico preliminar, cujo objetivo foi identificar as necessidades da Fiocruz e de seus projetos institucionais na área de TI, as ferramentas atualmente utilizadas e, subsequentemente, garantir a sustentabilidade das operações institucionais.

3.9.1.4. A escolha de uma solução diferente da que se propõe causaria perda de tempo e de produção no trabalho com o aprendizado, e ainda, uma possível incompatibilidade com os atuais documentos trafegados no ambiente Fiocruz.

3.9.2. Definição do quantitativo

3.9.2.1. A Fiocruz tem como missão produzir, disseminar e compartilhar conhecimentos e tecnologias voltados para o fortalecimento e a consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS) e que contribuam para a promoção da saúde e da qualidade de vida da população brasileira, para a redução das desigualdades sociais e para a dinâmica nacional de inovação, tendo a defesa do direito à saúde e da cidadania ampla como valores centrais.

Item a: Documentos que justificam o quantitativo especificado para os itens:

[illegible]

[illegible]

MSPROJECT PLAN3 - Licenças destinadas aos gerentes funcionais gerentes de projetos, substitutos de gerentes de projetos, gerentes de programas, gerentes de portfólio, assessores, equipes/interfaces de projetos e líderes de iniciativas, pois eles precisam visualizar as informações de planejamento dos cronogramas dos projetos para organizar suas tarefas rotineiras.

MSPROJECT PLAN5 - Licenças utilizadas por uma variedade de profissionais, incluindo gerentes de projetos, substitutos de gerentes de projetos, gerentes de programas, gerentes de portfólio, assessores, equipes /interfaces de projetos e líderes de iniciativas. Além disso, as equipes de algumas áreas centralizadoras que também farão uso dessas licenças.

Microsoft Power BI Pro - Microsoft Power BI é um serviço de análise de negócios e análise de dados. O objetivo do Power BI é fornecer visualizações interativas e recursos de business intelligence (BI) em uma interface para que os usuários finais criem relatórios e dashboards personalizados. O serviço possui a função de carregar visualizações personalizadas através do AppSource, acesso à informação em tempo real e em qualquer aplicativo móvel, uso empresarial, atualização mensal com novas funções e facilidade de uso.

GitHub Copilot - Aumentar significativamente a produtividade e a eficiência dos desenvolvedores da Fiocruz. Integrado diretamente ao ambiente de desenvolvimento, o Copilot utiliza inteligência artificial para fornecer sugestões de código em tempo real, reduzindo o tempo gasto em tarefas repetitivas e auxiliando na resolução de problemas complexos. Além disso, ele promove melhores práticas de codificação, sugerindo soluções baseadas em uma vasta base de dados de código open-source. Essa ferramenta não só acelera o processo de desenvolvimento como também melhora a qualidade do código produzido, resultando em um ciclo de desenvolvimento mais ágil e eficaz, o que pode levar a uma redução substancial nos custos operacionais e no tempo de lançamento de novos produtos ou funcionalidades.

Copilot Studio é uma decisão estratégica que pode transformar a forma como as equipes de desenvolvimento da COGETIC e Biomanguinhos quando a abordagem de criação de software, proporcionando um ambiente integrado que combina a potência da inteligência artificial com a flexibilidade do desenvolvimento colaborativo. Com o Copilot Studio, as equipes podem aproveitar ferramentas avançadas de geração e assistência de código, personalizadas para atender às necessidades específicas de projetos complexos. Isso não apenas acelera o tempo de desenvolvimento, mas também garante um padrão elevado de qualidade e consistência no código produzido. A capacidade de gerar documentação automatizada e insights detalhados sobre o desempenho do código facilita a manutenção e a escalabilidade dos projetos, resultando em um ciclo de desenvolvimento mais eficiente e colaborativo. Ao investir no Copilot Studio, as organizações podem esperar uma melhora significativa na produtividade, inovação acelerada e uma vantagem competitiva no mercado.

Power Automate - Será utilizada para otimizar suas operações e aumentar a eficiência por meio da automação de processos. Esta ferramenta da Microsoft permite a automação de fluxos de trabalho entre aplicativos e serviços, economizando tempo e reduzindo a possibilidade de erros humanos. Com o Power Automate, tarefas repetitivas e demoradas podem ser automatizadas, liberando os colaboradores para se concentrarem em atividades mais estratégicas e de maior valor agregado. Além disso, a integração com uma ampla variedade de serviços e aplicativos garante que as automações possam abranger diversas áreas da organização, promovendo uma maior

coerência e conectividade entre processos. A implementação do Power Automate pode resultar em uma significativa economia de custos, melhoria na precisão das operações e um aumento geral na produtividade, fortalecendo a competitividade e a capacidade de resposta da empresa no mercado.

Power Apps - Acelerar a inovação e aumentar a agilidade operacional através do desenvolvimento de aplicativos personalizados sem a necessidade de extensa codificação. O Power Apps capacita funcionários, mesmo aqueles com pouca ou nenhuma experiência em programação, a criar soluções específicas para suas necessidades diárias, promovendo uma cultura de autoatendimento e resolução de problemas. A plataforma permite a rápida prototipagem e implementação de aplicativos que podem integrar-se perfeitamente com outras ferramentas e serviços, melhorando a eficiência dos processos empresariais. Além disso, ao centralizar o desenvolvimento de aplicativos em uma plataforma segura e gerenciável, a empresa pode manter controle e governança adequados, garantindo conformidade e segurança dos dados. Esta capacidade de desenvolver soluções rapidamente, de forma econômica e eficiente, posiciona a empresa para responder prontamente às mudanças do mercado e às demandas dos clientes, aumentando sua competitividade e capacidade de inovação contínua.

Copilot para Microsoft 365 - Ferramenta de produtividade alimentada por IA que usa LLMs (grandes modelos de linguagem) e integra seus dados aos aplicativos e serviços do Microsoft Graph e do Microsoft 365. Funciona junto com aplicativos populares do Microsoft 365, como Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams e muito mais. O Microsoft 365 Copilot fornece assistência inteligente em tempo real, permitindo aos usuários aprimorar sua criatividade, produtividade e habilidades.

Windows Server DC 16 Core

- COGETIC - 864 Núcleos - 54 Licenças - WINSVRDCCORE ALNG LSA16L
- Biomanguinhos - 592 Núcleos - 37 Licenças - WINSVRDCCORE ALNG LSA16L

Windows Server DC 2 Core

- INI - 34 Núcleos - 12 Licenças - WINSRVDCORE ALNG LICSAAPS MVL 2LIC CORELIC
- IGM - 12 Núcleos - 6 Licenças - WINSRVDCORE ALNG LICSAAPS MVL 2LIC CORELIC

MS SQL Enterprise

- Cogetic - 76 Núcleos 38 Licenças - SQLSVRENTCORE ALNG LICSAAPK MVL 2LIC CORELIC
- Biomanguinhos - 32 Núcleos - 16 Licenças - SQLSVRENTCORE ALNG LICSAAPK MVL 2LIC CORELIC
- INI - 60 Núcleos - 30 Licenças - SQLSVRENTCORE ALNG LICSAAPK MVL 2LIC CORELIC

MS SQL Standard

- Farmanguinhos - 16 Núcleos - 8 Licenças - SQLSVRSTDCORE ALNG LICSAAPK MVL 2LIC CORELIC

M365 EDU A3

A instituição conta com mais de 13.000 colaboradores em sua força de trabalho (servidores/terceirizados /bolsistas) e possui mais de 13.000 desktops e notebooks em seu parque computacional.

AZURE MONETARY COMMITMENT

A instituição busca a continuidade na utilização de serviços de computação em nuvem, especificamente os oferecidos pela plataforma Microsoft Azure. O serviço de intermediação em nuvem a ser contratado inclui as atividades de operação, orquestração, gerenciamento, provisionamento, atualização, configuração e otimização dos recursos e serviços da nuvem pública da Microsoft Azure, além de outros provedores que venham a ser homologados futuramente. A empresa contratada será responsável por intermediar financeiramente os provedores de nuvem, gerenciando os dados de consumo dos serviços efetivamente utilizados e apresentando relatórios e faturas para fins de aceitação e pagamento.

Atualmente, a instituição já utiliza os serviços da Azure conforme previsto no contrato vigente, conforme demonstrado nas capturas de tela anexadas. A manutenção dos projetos de pesquisa na nuvem da Azure se justifica pela complexidade e pelo custo elevado que a migração para outro provedor acarretaria, devido à movimentação de grandes volumes de dados.

Além dos projetos de pesquisa em andamento, há duas novas demandas específicas que reforçam a necessidade de manter os serviços na plataforma Microsoft Azure:

Azure Open AI Service - para a implementação do SEI IA.

Azure Open AI Studio - para a aplicação de mineração de texto no sistema de Registro Eletrônico de Saúde.

Com base nessas demandas, estima-se a utilização de 300 créditos do Azure Monetary Commitment.

Com relação ao item 10, a Instituição já possui demandas para computação de alto desempenho, principalmente para as áreas de pesquisa em bioinformática, em estudos de doenças como Hanseníase, Tuberculose, Leishmaniose, Doenças de Chagas, COVID-19 entre outras, computação científicas e de genômica e proteômica, que hoje não tem condições de atender com sua infraestrutura interna.

Foi elaborada estimativa, baseada na calculadora de Nuvem da Azure, para dimensionar a quantidade de créditos necessários para atender as demandas. Ressaltamos que é uma estimativa, onde, de acordo com o edital, a Fiocruz só pagará pelo uso dos recursos utilizados na Azure.

Item b: Justificativa técnica e econômica que fundamentou a indicação da plataforma da nuvem da Microsoft em detrimento de outras soluções:

I) Atualmente, grande parte das soluções implementadas na Fiocruz são baseadas em plataforma Microsoft. A plataforma de nuvem escolhida foi o Azure, da Microsoft, pois com a contratação de licenças de Windows Server e SQL, a Fiocruz terá direito ao Benefício Híbrido do Azure que permite a economia de até 40% no custo das máquinas virtuais de SO e dados (IaaS), ou recursos de plataforma como serviço de banco (PaaS), utilizando o licenciamento local. Esta possibilidade de redução de custo só está disponível na plataforma da Microsoft. Em comparação a algumas outras nuvens do mercado, o Azure pode ser até 5x mais barato. Tratando-se de IaaS, com o Benefício Híbrido do Azure, é cobrado apenas a tarifa de computação reduzida (tarifa do SUSE Linux Enterprise Basic) para a VM do Windows Server. Nas outras clouds, é necessário comprar novamente o Windows Server. Além disso, só o Azure oferece atualizações de segurança estendidas gratuitas para o SQL Server e Windows Server nas versões mais recentes. Ainda dentro deste benefício, é permitido realizar a reserva de instâncias por 3 anos, enquanto para as outras nuvens, será necessário ainda o pagamento “pay as you go” do licenciamento do Windows Server.

II) Além do ponto de vista econômico, existe o benefício da gestão simplificada. Uma vez que a Microsoft reconheceu a Fiocruz como entidade educacional, permitindo assim, a contratação do licenciamento Microsoft por volume em um contrato EES (Enrollment for Education Solutions), é possível com apenas uma licença de “Azure Monetary Commitment” ter acesso à plataforma do Azure. Desta maneira, possibilitando a disponibilização de recursos de uma forma simples e rápida. Por exemplo, à Fiocruz será permitido levantar rapidamente um ambiente complexo para qualquer demanda emergencial que surgir, otimizando assim o tempo de resposta da equipe de TI.

III) Outro ponto relevante, é que no modelo de contrato EES, a Fiocruz poderá habilitar o ambiente do Azure pagando por apenas uma licença de crédito, e o consumo posterior, poderá ser pago mensalmente de acordo com o uso, garantindo assim o controle e previsibilidade de custo. Lembrando ainda que o quantitativo de 300 licenças de crédito trata-se de estimativa, baseada nas demandas que a Fiocruz tem tido nos últimos meses, não sendo obrigada a consumir em sua totalidade. O Azure também fornece ferramentas para o gerenciamento e controle dos custos através de relatórios detalhados sobre o consumo.

IV) Em tempo, ressaltamos que a Instituição está acompanhando a contratação para serviços em nuvem que será realizada pelo Governo Federal. Como o modelo adotado no edital Microsoft não existe a obrigatoriedade de utilizar todos os créditos da Azure, poderá, caso haja vantajosidade econômica e administrativa, não utilizar o serviço da Azure e adotar como serviço de Nuvem a vencedora do edital do Governo Federal.

V) Cabe ressaltar que o Azure não só trará economia financeira, como também economia de tempo operacional da administração, visto que será disponibilizado em um contrato de licenciamento por volume único.

Para os serviços técnicos especializados (ITEM 24) os requisitos são:

1.

1. Os serviços técnicos, serviços de suporte e de consultoria especializada consistem em atendimento online para diagnóstico, configuração, projeção, customização, instalação, implementação, implantação, otimização, migração, manutenção corretiva e preventiva de soluções, banco de dados e softwares em geral em ambiente Microsoft, assim como para atividades de segurança da informação, gestão e resolução de incidentes, cujo esforço é mensurado em horas de referência para cada a execução de cada atividade.

2. Toda e qualquer execução destes serviços será precedida da respectiva ordem de serviço, sendo realizados na modalidade sob demanda.

3. As requisições para serviços serão agendadas previamente entre as partes, a ser realizada em horário comercial e dias úteis.

4. Antes da emissão de ordem de serviço, o CONTRATANTE poderá requerer, sem ônus, a realização de reunião de alinhamento preliminar, para expor para a CONTRATADA os objetivos do serviço e outros dados necessários para que a CONTRATADA realize, também sem ônus, proposta prévia, acompanhada de plano de trabalho, descrevendo como a demanda será solucionada, as atividades a serem executadas, cronograma sugerido, os entregáveis esperados e as quantidades respectivas de horas a serem consumidas, a fim de subsidiar a confecção da ordem de serviço.

5. A proposta prévia da CONTRATADA, quando solicitada pelo CONTRATANTE, deverá ser concluída em até 05 (cinco) dias corridos, admitida dilação de prazo mediante autorização expressa do CONTRATANTE.

6. O CONTRATANTE poderá solicitar alterações na proposta prévia da CONTRATADA, que deverão ser realizadas em até 02 (dois) dias corridos, admitida dilação de prazo mediante autorização expressa do CONTRATANTE.

7. Os serviços deverão ser realizados por pessoal com capacitação técnica adequada para a demanda, em especial àqueles relacionados à manutenção, atualização e resolução de incidentes em Windows Server, SQL Server, System Center e Office 365, a ser comprovado através das seguintes certificações:

1.

a. Exame AZ-800 – Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure;

b. Exame AZ-801 – Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services;

c. Exame MS-102 – Microsoft 365 Administrator;

d. Exame MS-203 – Microsoft 365 Messaging – Exchange.

e. Os serviços deverão resultar em produtos entregáveis, que serão especificados na Ordem de Serviço, dentro do seguinte acervo:

1. **Anotação Técnica:** Apontamento ou registro de informação técnica em sistema informacional, com os relatórios dos recursos administrativos e tecnológicos utilizados. Este entregável não deverá ser utilizado para produção de conteúdo cunho genérico, dinâmico ou para painéis de informações.

2. **Avaliação de Capacidade e Desempenho das Aplicações e Serviços:** Documento com análise funcional, monitoramento de experiência do usuário, identificação da causa raiz de problemas e de vulnerabilidades, visando a melhoria da capacidade e desempenho de aplicações e serviços.

3. **Avaliação de Projeto:** Documento em que são registrados as etapas executadas e lições aprendidas após a conclusão do projeto, para ser utilizado como entrada de melhoria contínua do processo para novos projetos.

4. **Avaliação Estática e Dinâmica dos Códigos-Fontes de Aplicações e Serviços:** Documento com as ações para a definição e implantação de rotinas de análise estática e dinâmica para avaliar a qualidade de código. Incluir a análise de cobertura de código nos diversos estágios de testes de aplicação, assim com a análise de conformidade dos padrões arquiteturais.

5. **Checklist (Lista de Verificação):** Documento ou ferramenta estruturada que permita o registro e obtenção de informações padronizadas e de forma objetiva.

6. **Diagnóstico Situacional:** Documento descrevendo as fortalezas, fraquezas, oportunidades de melhoria e ameaças ao processo analisado, com objetivo de proposições de mudança ou intervenção. O documento deverá apresentar as informações coletadas no decorrer da análise e um mapeamento da documentação existente que embasou a análise.

7. **Documento de Arquitetura da Solução:** Registro da visão arquitetural abrangente do sistema, utilizando diversas visões arquiteturais para representar diversos aspectos do sistema. O objeto deste documento é capturar e comunicar as decisões arquiteturais significativas que foram tomadas em relação ao sistema.

8. **Documento de Estratégia de Solução Técnica:** Registro das soluções técnicas possíveis e aplicáveis ao projeto, considerando tecnologias, decisões arquiteturais, as características do produto e critérios de seleção estabelecidos para o projeto.

9. **Elaboração de Modelagem de Dados:** Documento com as especificações e modelagem conceitual dos dados.

10. **Elaboração de Scripts DDL e DML:** Documento com as atividades necessárias para projetar, implementar e manter soluções que satisfaçam as necessidades de dados da empresa. Compreende as atividades focadas em dados dentro do ciclo de desenvolvimento de sistema e transformação de dados, modelagem de dados (lógica e física), análise de requisitos de dados e projeto, implantação e manutenção de banco de dados.

11. **Especificação de Cenários Operacionais:** Documento com a sequência de execução de cada cenário operacional do sistema, com os requisitos, descrição e restrições de ambiente.

12. **Guia de Implementação:** Registro dos padrões de layout do código e de comentários, uso de convenções de nomeação e características de linguagem, entre outros detalhes relativos a boas práticas para a implementação.

13. **Implementação de Arquétipo para Padronização de Projetos:** Documento que consiste nas atividades de estudo, análise, compatibilização, configuração e implantação do arquétipo (archetype) arquitetural para padronizar o desenvolvimento

dos projetos nas tecnologias definidas e aprovadas pelo contratante. Desta forma, os projetos serão iniciados utilizando as melhores práticas e padrões estabelecidos de mercado e já integrados ao ambiente e demais soluções do contratante.

14. Melhoria da Arquitetura de Referência: Documento com o estudo de viabilidade, prova de conceito, análise técnica e proposta de arquitetura.

15. Nota Técnica, Parecer Técnico ou Laudo Técnico: Documento que apresenta parecer de caráter técnico sobre determinado assunto, fundamentado em base legal, técnica ou contexto informacional relevante. Tem caráter impessoal e oferece subsídios para tomada de decisão.

16. Plano de Ação: Documento com a identificação das ações de curto, médio e longo prazo necessárias à implantação de novo modelo, com atribuição de limite de execução e responsáveis. Compreende a infraestrutura tecnológica e recursos humanos necessários para implantação.

17. Plano de Implantação: Registro do conjunto de tarefas necessárias para instalar e testar o produto desenvolvido, de modo que possa ser efetivamente transferido para a os usuários.

18. Plano de Integração: Registro do plano detalhado para integração de uma iteração. Descreve o conjunto de tarefas necessárias para instalar e testar o desenvolvido de modo que ele possa ser efetivamente transferido para os usuários.

19. Plano de Trabalho: Documento que contém a metodologia a ser utilizada, as referências, a programação detalhada de cada atividade prevista, o consumo de horas, a descrição dos produtos a serem entregues, assim como as atribuições e responsabilidades de todos os envolvidos no projeto.

20. Relatório Analítico: Documento que apresenta um conjunto de informações para reportar os resultados de uma determinada atividade, cujo conteúdo deve ser proporcional à complexidade e amplitude das atividades desenvolvidas.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#):

4.1.1. Aumento da eficiência energética.

4.1.2. redução do consumo de papel, recursos de impressão e outros insumos não renováveis.

Subcontratação

4.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3.1. Não será permitida a subcontratação, dentre outras razões porque a execução dos serviços exige estrito controle quanto à segurança da informação, sigilo e preservação dos dados. Os resultados, de igual modo, exigem demonstração e controle minucioso quanto à efetividade, qualidade e alinhamento aos preceitos contratuais.

Garantia da contratação

4.4. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 3% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato..

4.4.1. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.4.2. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

Vistoria

4.5. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

Legais

4.6. O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, à Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis;

4.7. Deve-se observar, no que couber, os seguintes normativos:

- a. Norma sobre contratação de desenvolvimento, manutenção e sustentação de software - Portaria SGD /MGI nº 750, de 20 de março de 2023;
- b. Padrão de Interoperabilidade - Portaria SLTI/MP nº 92, de 24 de dezembro de 2014;
- c. Padrão de acessibilidade - Portaria SLTI/MP nº 3, de 7 de maio de 2007;
- d. Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil - Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001;
- e. Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil);
- f. Política de Segurança da Informação e das Comunicações (POSIC) da Contratante;
- g. Padrões Web em Governo Eletrônico - ePWG;
- h. Padrões de Design System de Governo;
- i. Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018 - Institui a Política Nacional de Segurança da Informação;
- j. Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13 de junho de 2008 e suas normas complementares - Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências;
- k. Instrução Normativa GSI/PR Nº 1, de 27 de maio de 2020 e suas normas complementares - Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal;
- l. Instrução Normativa GSI/PR Nº 3, de 28 de maio de 2021 e suas normas complementares - Dispõe sobre os processos relacionados à gestão de segurança da informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal;
- m. Norma Complementar nº 10/IN01/DSIC/GSIPR, de 30 de janeiro de 2012 - Inventário e Mapeamento de Ativos de Informação nos Aspectos Relativos à Segurança da Informação e Comunicações nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal;

n. Norma Complementar nº 13/IN01/DSIC/GSIPR, de 30 de janeiro de 2012, - Diretrizes para gestão de mudanças nos aspectos relativos à segurança da informação e comunicações nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal;

o. Norma Complementar nº 07/IN01/DSIC/GSIPR, de 15 de julho de 2014 - Diretrizes para implementação de controles de acesso relativos à segurança da informação e comunicações;

p. Norma Complementar nº 14/IN01/DSIC/SCS/GSIPR, de 13 de março de 2018 - Princípios, diretrizes e responsabilidades relacionados à Segurança da Informação (SI) para o tratamento da informação em ambiente de Computação em Nuvem, nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal (APF), direta e indireta

De Negócio

4.8.1. As licenças serão adquiridas por meio de um contrato de subscrição, na modalidade de Licenciamento por Volume EES;

4.8.2. Estações de trabalho cliente

a. As atualizações das versões das licenças serão realizadas durante todo o período de vigência contratual;

b. A “atualização de versão” deve ser entendida como o fornecimento de novas versões corretivas ou evolutivas do software, mesmo em caso de mudança de designação do nome do software, devendo compreender a correção de falhas e implementação de melhorias no produto, independentemente de correções tornadas públicas, desde que tenham sido detectadas e formalmente comunicadas à Contratada;

c. As versões das licenças deverão ser as mais recentes disponibilizadas no mercado pelo fabricante;

d. As licenças entregues deverão possuir “downgrade rights”, de forma que uma versão anterior do produto possa ser instalada, a critério da Contratante;

e. Os softwares deverão ser disponibilizados no idioma Português-BR.

f. As licenças de uso dos softwares da suíte de escritório “Microsoft 365 Education A3” deverão contemplar, a atualização do sistema operacional do computador, pacote de escritório e licença de acesso ao servidor de arquivos, e-mails, banco de dados, dentre outros;

g. As licenças de uso deverão permitir, sem custos adicionais, atualizações de segurança.

h. As licenças de uso deverão permitir, sem custos adicionais, a atualização de versões durante o período do contrato, de acordo com os benefícios do Software Assurance.

i. O Software Assurance também deverá proporcionar outros benefícios sem custo adicional, tais como: acesso ao site TechNet Plus Direct, que oferece informações e recursos para os profissionais de TI, e Suporte de Hotfix, que é um pacote cumulativo que inclui soluções de um ou mais problemas de software, estendido para servidores, aprendizado online, cessões de uso adicionais para backup, suporte 24x7, treinamento para usuários finais, entre outros benefícios.

j. Garantia de atualização das versões, fornecimento de atualizações de segurança e releases, mesmo em caso de mudança de designação do nome do software, durante a vigência do contrato.

k. Suporte técnico via Web e telefônico 24x7 para todos os produtos licenciados, executados diretamente pelo fabricante das cessões de uso.

4.8.3. Estações servidoras

a. As licenças on-premises deverão permitir, sem custos adicionais, atualizações de segurança.

b. As licenças on-premises deverão permitir, sem custos adicionais, atualização de releases e service packs durante o período do contrato, de acordo com os benefícios do Software Assurance.

c. Suporte técnico via Web e telefônico 24x7 para todos os produtos licenciados, executados diretamente pelo fabricante.

De Manutenção

4.9. A manutenção e atualização das soluções contratadas deverá ser realizada, sempre que necessário, pelo período de 12 (doze) meses. Havendo prorrogação, também estará coberto com as atualizações e manutenções da solução pelo período prorrogado.

4.9.1. As ordem de serviço deverão ser atendidas em até 2 (dois) dias úteis;

Temporais

4.10. São requisitos temporais os seguintes:

- a. O prazo máximo para a entrega é de 30 (trinta) dias corridos, contados da assinatura do Contrato.
- b. Neste período, além das licenças, deverão ser informadas as credenciais de acesso, exclusivas da CONTRATANTE, para acesso a área exclusiva do site do fabricante, para verificação das licenças disponibilizadas;
- c. A entrega será caracterizada pela disponibilização das credenciais de acesso e das licenças, com seus respectivos quantitativos, no site do fabricante, em área de acesso exclusivo da CONTRATANTE, por meio de utilização de credenciais específicas;
- d. Após a comunicação da CONTRATADA, que as licenças já estão disponíveis no site da fabricante, a CONTRATANTE, caso já tenha recebido as credenciais de acesso, elaborará o Termo de Recebimento Provisório, em até 1 (um) dia útil;
- e. A não observância pela CONTRATADA quanto aos prazos estabelecidos neste termo para entrega dos licenciamentos e das credenciais de acesso ao site do fabricante resulta na sujeição da CONTRATADA às sanções abaixo definidas:
- f. Advertência: Atraso injustificado em até 07 (sete) dias corridos;
- g. Multa: Atraso injustificado em período superior a 07 (sete) dias corridos.
- h. O valor máximo da multa será equivalente a 10 (dez) dias úteis de atraso. A partir deste momento, além da multa, aplica-se a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, conforme próximo subitem;
- i. Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, sendo descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

Requisitos de segurança e privacidade

4.11. O Contratado deverá observar integralmente os requisitos de Segurança da Informação e Privacidade descritos a seguir:

- 4.11.1. A solução deverá atender aos princípios e procedimentos elencados na Política de Segurança da Informação do Contratante.
- 4.11.2. O Contratado deverá assegurar durante a execução dos serviços a observância às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - Lei 13.709, de 2018.
- 4.11.3. O Contratado deverá adotar todas as medidas necessárias para assegurar a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações a serem tratadas no âmbito da prestação dos serviços.
- 4.11.4. O Contratado deverá implementar medidas para garantir a proteção dos dados, antecipando ameaças à privacidade, à segurança e à integridade, prevenindo acesso não autorizado às informações disponibilizadas para prestação dos serviços de desenvolvimento e manutenção de software.

4.11.5. O Contratado deverá submeter-se aos procedimentos contidos nas normas de segurança corporativa do Contratante e da Administração Pública em todos os eventos em que for necessária a presença física ou virtual de seus prepostos e/ou funcionários.

4.11.6. O Contratado deverá realizar eventuais correções de vulnerabilidades HIGH ou CRITICAL, sem custo adicional, desde que gerados por atualizações, manutenções ou novas funcionalidades executadas pelo Contratado.

4.11.7. O Contratado deverá exigir dos seus empregados, quando em serviço presencial ou remoto para à Contratante, o uso obrigatório de identificação funcional.

4.11.8. O Contratado não poderá se utilizar da presente contratação para obter qualquer acesso não autorizado às informações de propriedade da Contratante.

4.11.9. O Contratado deverá identificar qualquer equipamento de sua propriedade que venha a ser instalado nas dependências da Contratante, utilizando placas de controle patrimonial, selos de segurança, etc.

4.11.10. O Contratado deverá assinar o Termo de Compromisso, e seus funcionários alocados na prestação de serviços, o Termo de Ciência, conforme modelos anexos ao Termo de Referência:

- a. 1. ANEXO II – MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO;
- b. 2. ANEXO III – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA.

Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais

4.12. Os serviços devem estar aderentes às seguintes diretrizes sociais, ambientais e culturais:

- a. respeitar todos os servidores, funcionários e colaboradores, em qualquer posição hierárquica, preservando a comunicação e o relacionamento interpessoal construtivo;
- b. atuar no estabelecimento da Contratante com urbanidade e cortesia.

4.12.1. Os serviços devem estar aderentes às seguintes diretrizes ambientais:

- a. deverá entregar os documentos solicitados preferencialmente na forma digital, com vistas a evitar ou reduzir o uso de papel e impressão, em atendimento ao Art. 9º da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010);
- b. as configurações de hardware e software deverão ser realizadas visando alto desempenho com a utilização racional de energia, evitando-se a sobrecarga de equipamentos ou dispositivos elétricos e eletrônicos;
- c. utilizar de forma eficiente o espaço de armazenamento virtual e oferecer o máximo de desempenho de processamento com o menor impacto ou comprometimento da capacidade de processamento dos recursos tecnológicos da Contratante.

4.12.2. Os serviços devem estar aderentes às seguintes diretrizes culturais:

- a. Todos os documentos e relatórios deverão ser produzidos em língua portuguesa, salvo quando autorizado pela Contratante.

Requisitos de Implantação

4.13. Condições específicas para licença de uso de software

- a. As licenças de uso dos softwares deverão permitir realizar pedidos de mídia física de todos os produtos listados e especificados nesse termo de referência, caso a Contratante julgue necessário.
- b. Não serão aceitos softwares com licenciamento atrelado a uma peça de hardware (licenças OEM).
- c. Todos os softwares deverão ser fornecidos na versão mais recente à Contratante, e no caso de descontinuidade na linha de fabricação de um dos produtos, a Contratada deverá providenciar a substituição por modelos disponíveis que executem as mesmas funcionalidades exigidas no edital, sem ônus adicional para a Administração.

d. As novas versões dos produtos contratados deverão ser disponibilizadas à Contratante na data estipulada pelo fabricante, a partir do lançamento oficial da nova versão.

e. Caso se veja impossibilitada de cumprir o prazo estipulado para a entrega das licenças de uso dos softwares e de suas respectivas mídias, a Contratada deverá apresentar justificativa escrita e devidamente comprovada, apoiando o pedido de prorrogação sobre a ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade da parte.

f. Disponibilizar acesso à Contratante ao sítio do fabricante do software, de forma a permitir o acompanhamento das cessões de uso contratadas, em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato.

g. O fabricante deverá prestar suporte para resolução de dúvidas/problemas apresentados durante todo o período do contrato.

h. O serviço de suporte será executado diretamente pela fabricante dos softwares cedidos em modelo de licença de uso, durante todo o período do contrato, da seguinte maneira:

1. Fornecimento de release e patches de manutenção desenvolvidos durante o período de atualização para os softwares;
2. Suporte telefônico via 0800 e chat, para atendimento de chamados em regime 24x7;
3. Disponibilização da base de conhecimentos de solução de problemas e documentos técnicos; e
4. Caberá a Contratada, dar o suporte necessário para utilização dos produtos contratados da seguinte forma:
 1. Auxiliar a Contratante no seu registro junto ao site do fabricante, que facilita o gerenciamento dos contratos de licenciamento por volume e o download dos produtos;
 2. Auxiliar a Contratante na ativação e consumo do suporte do fabricante.
 3. Caberá à Contratada a fornecer ferramenta de assistente virtual e disponibilizar dentro do Microsoft Teams, destinada ao atendimento aos usuários da Contratante, para dúvidas e sugestões de uso das ferramentas de colaboração e produtividade englobadas no objeto deste Termo de Referência;
 4. Caberá à Contratada fornecer ferramenta personalizada para monitoramento em tempo real do consumo do ITEM 10 deste Termo de Referência, com relatórios e dashboards.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: até 30 dias corridos da assinatura do contrato

5.1.2. Cronograma de realização dos serviços:

Evento	Descrição do evento	Prazo Máximo	Responsável
1	Assinatura do Contrato;	-	Contratante
2	Entrega das licenças e das credenciais de acesso ao site do fabricante;	Evento 1 + 30 dias corridos	Contratada
3	Elaboração do Termo de Recebimento Provisório;	Evento 2 + 1 dia útil	Contratante
4	Testes de conformidade e autorização para emissão da Nota Fiscal/Fatura;	Evento 3 + 10 dias corridos	Contratante
5	Emissão da Nota Fiscal/Fatura;	Evento 4 + 5 dias corridos	Contratada
6	Emissão do Termo de Recebimento Definitivo;	Evento 5 + 5 dias corridos	Contratante
7	Emissão de Ordem Bancária.	Evento 6 + 10 dias úteis	Contratante

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.2. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.3. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

Mecanismos formais de comunicação

5.4. São definidos como mecanismos formais de comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

- a. ordem de serviço;
- b. ata de reunião;
- c. ofício;
- d. sistema de abertura de chamados;
- e. e-mails e cartas;
- f. arquivos de gravação ou reuniões por videoconferência (essas reuniões serão gravadas a critério da Contratante);
- g. aplicativos de comunicação instantânea ou qualquer outra ferramenta de comunicação adotada pela Contratante.

Manutenção de Sigilo e Normas de Segurança

5.5. O Contratado deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

5.5.1. O Termo de Compromisso contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado pelo representante legal do Contratado, e os Termos de Ciência, a serem assinado pelos empregados do Contratado diretamente envolvidos na contratação, encontram-se nos ANEXOS II e III deste Termo de Referência.

Mecanismos de Controle

5.6. As atividades de controle e fiscalização da execução serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática pela equipe de gestão e fiscalização do contrato.

5.6.1. A fiscalização técnica do objeto será promovida por meio da verificação da qualidade dos produtos entregues, do atingimento das metas de produtividade previamente estabelecidas na Ordem de Serviço, da observância aos prazos máximos definidos e da alocação dos perfis profissionais conforme qualificação mínima prevista.

Responsabilidades

5.7.1. Deveres e responsabilidades da CONTRATANTE

- a. Nomear Gestor do Contrato, assim como Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- b. Prestar à CONTRATADA as informações e os esclarecimentos eventualmente necessários à execução do objeto;
- c. Analisar os pedidos de alteração solicitados pela CONTRATADA antes da entrega do objeto;
- d. Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente;
- e. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

- f. Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento do objeto, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;
- g. Comunicar oficialmente, por escrito, à CONTRATADA, quaisquer falhas verificadas no fornecimento do objeto, determinando o que for necessário à sua regularização.
- h. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- i. Encaminhar formalmente a demanda, preferencialmente por meio de Ordem de Serviço, de acordo com os critérios estabelecidos neste termo de referência; e
- j. Realizar, no momento da licitação, diligências com o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, para fins de comprovação de atendimento das especificações técnicas.

5.7.2. Deveres e responsabilidades da CONTRATADA

- a. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto do Contrato;
- b. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Gestor do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual que sejam em conformidade com as previsões editalícias, contratuais ou legais;
- c. Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros contratuais estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- d. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- e. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- f. Substituir as licenças, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do requerimento da CONTRATANTE, caso verificada a sua desconformidade durante a realização dos testes de aceite;
- g. Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h. Responder integralmente pelos danos causados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da União em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;
- i. Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato;
- j. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;
- k. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- l. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;
- m. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do processo licitatório;

n. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

o. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato

p. Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;

q. Não subcontratar o objeto deste contrato.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e Instrução Normativa 94 de 2022, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.7 A contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação de serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

6.7.1 A contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a contratada designará outro para o exercício da atividade

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e IN nº 94 de 2022, art. 33](#)).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI e IN nº 94 de 2022, art. 33](#));

6.10. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II e IN nº 94 de 2022, art. 33](#));

6.11. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III e IN nº 94 de 2022, art. 33](#));

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV e IN nº 94 de 2022, art. 33](#));

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V e IN nº 94 de 2022, art. 33](#));

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII e IN nº 94 de 2022, art. 33](#)).

Fiscalização Administrativa

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV [e IN nº 94 de 2022, art. 33](#)).

Gestor do Contrato

6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV [e IN nº 94 de 2022, art. 33](#)).

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II [e IN nº 94 de 2022, art. 33](#)).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III [e IN nº 94 de 2022, art. 33](#)).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII [e IN nº 94 de 2022, art. 33](#)).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X [e IN nº 94 de 2022, art. 33](#)).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI [e IN nº 94 de 2022, art. 33](#)).

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Qualidade (IQ), conforme detalhado na tabela abaixo.

Indicador de Qualidade	Fornecimento de direito de uso dos softwares
Mínimo aceitável	100% entregue e disponibilizado no portal
Métrica	Unidade
Ferramentas	Portal Admin (https://admin.microsoft.com)
Periodicidade Aferição	Uma vez a cada 12 meses

Indicador de Qualidade	Fornecimento de direito de uso dos softwares na Nuvem
Mínimo aceitável	100% entregue e disponibilizado no portal
Métrica	Unidade
Ferramentas	Portal Azure
Periodicidade Aferição	A cada emissão de nova Ordem de Serviço

Indicador de Qualidade	Fornecimento dos serviços técnicos especializados
Mínimo aceitável	100% entregue
Métrica	Unidade
Periodicidade Aferição	A cada emissão de nova Ordem de Serviço

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

a. A CONTRATANTE efetuará os testes de conformidade e verificação dos itens entregues em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório;

b. Os Testes de Conformidade terão por fim comprovar que os produtos entregues atendem a todas as especificações contidas no Termo de Referência e na proposta comercial;

c. Após a finalização dos testes de conformidade e verificação, caso não seja encontrado nenhum problema ou desconformidade, a CONTRATANTE solicitará, à CONTRATADA, a emissão da Nota Fiscal/Fatura;

d. Após receber a Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE iniciará o procedimento para emissão do Termo de Recebimento Definitivo que, por sua vez, será finalizado em até 05 (cinco) dias úteis;

e. Caso algum item seja recusado, a CONTRATADA terá 10 (dez) dias úteis para providenciar, às suas expensas, a substituição do item. Neste caso a CONTRATANTE terá novo prazo para realização dos testes de conformidade;

f. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelos fiscais técnico e requisitante, mediante Termo de Recebimento Provisório (TRP) - Anexo IV, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (IN nº 94 de 2022, art. 33).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante Termo de Recebimento Provisório (TRP) - Anexo IV que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (IN nº 94 de 2022, art. 33).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do Termo de Recebimento Provisório (TRP) ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante Termo de Recebimento Definitivo (TRD) - Anexo V, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, requisitante e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#) e [IN nº 94 de 2022, art. 33](#)).

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo de Recebimento Definitivo (TRD) para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.15. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.15.1. o prazo de validade;

7.15.2. a data da emissão;

7.15.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.15.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.15.5. o valor a pagar; e

7.15.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.16. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.17. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.18. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.19. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.20. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.21. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.22. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.23. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.24. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária, calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

--	--	--

$I =$	$I = \frac{6}{100}$	$I = 0,00016438$
(TX)		TX = Percentual da
	365	taxa anual = 6%

Forma de pagamento

7.25. Para o item 10, o pagamento dar-se-á em parcelas mensais, conforme consumo do produto (créditos), que será medido pela Contratante através de relatórios gerados em ferramenta de monitoramento de consumo, fornecida pela Contratada;

7.25.1 Para o item 24, o pagamento se dará mediante as ordens de serviço emitidas conforme demanda da contratante.

7.25.2 Para os demais itens, o pagamento será em parcela única, no primeiro período, imediatamente após a emissão do Termo de Aceite Definitivo

7.26. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.27. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.27.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.28. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.29. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.29.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.30. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.31. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.32. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.33. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

Níveis Mínimos de Serviço Exigidos

7.34. O principal instrumento para avaliação da qualidade dos produtos e serviços entregues será o estabelecimento de Acordo de Nível de Serviço (ANS) entre a CONTRATANTE e as empresas CONTRATADAS, em atendimento às diretrizes dispostas na IN 94/2022 SGD/MGI. A CONTRATANTE irá monitorar e medir os Níveis Mínimos de Serviço (NMS) e garantir que sejam mantidos com base nos parâmetros que orientam a medição para cada tipo de serviço contratado, como qualidade, cronograma e produtividade. Durante a execução do contrato, a CONTRATANTE, sempre que julgar conveniente e oportuno, revisará os padrões mínimos de qualidade, com o objetivo de adequação à realidade da execução contratual.

7.35. O serviço executado deverá atender ao acordo de nível de serviço apresentados a seguir. A empresa CONTRATADA estará sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, às sanções administrativas, em função do indicador obtidos abaixo da faixa de ajuste. A aplicação dos ajustes do pagamento não exclui a aplicação de multas e sanções previstas neste documento.

IAPE – INDICADOR DE ATRASO DO PRAZO ESTIMADO	
Finalidade	Garantir o atendimento das ordens de serviço dentro do prazo acordado.
Forma de apuração	Apuração do percentual de atraso entre a data acordada na ordem de serviço e a data efetiva do recebimento pela CONTRATANTE.
Responsável	Fiscal técnico do contrato ou responsável por ele designado.
Forma de Cálculo	<p>Seja IAPE o indicador de atraso de cada ordem de serviço, deve ser calculado da seguinte forma:</p> $\text{IAPE} = (\text{QDD} - \text{QDA}) / \text{QDA}$ <p>Sendo:</p> <p>QDD a quantidade de dias decorridos até o recebimento pelo CONTRATANTE</p> <p>QDA a quantidade dias ora acordados para o recebimento pelo CONTRATANTE.</p> <p>Observar que deverá ser observado a definição de dias corridos ou úteis, conforme cada serviço.</p>
Periodicidade	Por ordem de serviço emitida
Sanções	<p>Se IAPE menor ou igual a 0,1, não haverá ajustes.</p> <p>Se IAPE maior que 0,1, a empresa CONTRATADA será notificada para apresentar justificativa. A justificativa será avaliada pela CONTRATANTE e, caso aceita, não haverá ajustes. Caso a justificativa não seja aceita será aplicado desconto na ordem de serviço, seguindo a fórmula:</p> $\text{PD} = (\text{IAPE} / 2) * 100$ <p>Sendo:</p> <p>PD o percentual de desconto que deve ser aplicado ao pagamento do valor final da ordem de serviço, limitado a 15%.</p> <p>Caso o indicador IAPE seja superior a 0,3, aplica-se uma multa no valor de 10% do valor final da ordem de serviço e a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato por inexecução parcial.</p>

Observações	<p>Obs1: Serão utilizados dias úteis na medição.</p> <p>Obs2: Os dias com expediente parcial no órgão/entidade serão considerados como dias úteis no cômputo do indicador.</p> <p>Obs3: Não se aplicará este indicador para as OS de Manutenções Corretivas do tipo Garantia e aquelas com execução interrompida ou cancelada por solicitação da Contratante.</p>
Início de Vigência	A partir da emissão da OS.

Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento

7.36. Nos casos de inadimplemento na execução do objeto, as ocorrências serão registradas pela Contratante, conforme a tabela abaixo:

Id	Ocorrência	Glosa / Sanção
1	Não comparecer injustificadamente à Reunião Inicial.	Advertência.
2	Quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.	O Contratado ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais.
3	Ter praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.	O Contratado será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração.
4	Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.	Suspensão temporária de 6 (seis) meses para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
5	Não executar os serviços previstos no objeto da contratação.	Multa de até 3% sobre o valor total do Contrato.
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados, sem comunicação formal ao gestor do contrato.	Multa de até 3% sobre o valor total do Contrato.
	Não prestar os esclarecimentos imediatamente, referente à execução dos serviços, salvo quando	Advertência. Em caso de reincidência ou configurado prejuízo aos resultados pretendidos com a

7	implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo estabelecido neste Termo de Referência	contratação, aplicar-se-á multa de 1% do valor referente a parcela mensal apurada do Contrato.
8	Comprometer intencionalmente o sigilo das informações armazenadas nos sistemas da Contratante.	O Contratado será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato.
9	Não disponibilizar o(s) profissional(is) que irão desempenhar os serviços com os requisitos mínimos de experiência e formação profissional no prazo máximo definido na Ordem de Serviço, salvo quando comprovadamente justificado pelo Contratado e autorizado pela CONTRATANTE.	Multa de 1% do valor total do perfil profissional associado ao serviço objeto da OS por dia corrido de atraso, limitado a 30%.
10	Não cumprir os limites de compartilhamento de profissional previstos na Seção "REQUISITOS DE FORMAÇÃO DA EQUIPE".	Advertência. Em caso de reincidência ou configurado prejuízo aos resultados pretendidos com a contratação, aplicar-se-á multa de 6% do valor referente a parcela mensal apurada do Contrato.
11	Não cumprir qualquer outra obrigação contratual não citada nesta tabela.	Advertência. Em caso de reincidência ou configurado prejuízo aos resultados pretendidos com a contratação, aplicar-se-á multa de 10% do valor referente a parcela mensal apurada do Contrato.
12	Preposto não agir em resposta à solicitações da CONTRATANTE no prazo máximo de duas horas estabelecido neste Termo de Referência	Advertência. Em caso de reincidência ou configurado prejuízo aos resultados pretendidos com a contratação, aplicar-se-á multa de 1% do valor referente a parcela mensal apurada do Contrato.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.1.1. Margens de preferência:

8.1.1.2. Não será aplicada margem de preferência na presente contratação, visto que os serviços de objetos da pretensa contratação são prestados predominantemente por empresas brasileiras situadas no Brasil. Desta forma, não se aplica para o presente objeto a necessidade do estabelecimento de margens de preferência.

8.1.3. Durante a fase de julgamento da proposta, o licitante deverá apresentar:

- a. Declaração de Microsoft Licensing Solutions Partner (LSP) expedido pelo fabricante, em papel timbrado, que comprove a aptidão para desempenho de atividade parceiro/fornecedor de subscrições autorizado pelo fabricante Microsoft. (Inciso II, art. 67 da Lei 14.133/2021).
- b. A justificativa para adoção de tais critérios consiste em garantir que as empresas participantes estejam aptas a entregar as licenças e quantitativos solicitados neste Termo de Referência, em decorrência das regras de comercialização definidas pela fabricante Microsoft.
- c. A empresas deverão enviar a declaração que ateste que não houve registro de oportunidades, de modo a garantir o princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, comprovando:

8.24.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

8.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.28. Em caso de participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.28.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I](#) e [42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.28.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.28.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.28.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.28.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.28.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.28.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 10.832.587,43

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 10.832.587,43 (dez milhões, oitocentos e trinta e dois mil, quinhentos e oitenta e sete reais e oitenta e quatro e três centavos), conforme custos unitários dispostos na tabela abaixo.

Grupo 1							
Item	P/N	CATSER	Descrição	Qtd.	Und. Forn.	Valor Unitário	Valor Total
1	AAD-38391	27502	M365 EDU A3 UNIFIED SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	13000	UND	R\$ 367,44	R\$ 4.776.720,00
2	6VC-01251	27502	WINRMTDSKTPSRVCSCAL ALNG LICSA PK MVL DVCCAL	550	UND	R\$ 64,90	R\$ 35.695,00
3	7MA-00001	27502	PROJECTPLAN3EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	522	UND	R\$ 449,48	R\$ 234.628,56
4	7TR-00001	27502	PROJECTPLAN5EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	69	UND	R\$ 824,18	R\$ 56.868,42
5	NK5-00001	27502	PWRBIPROFOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	792	UND	R\$ 154,45	R\$ 122.324,40
6	P4U-00001	27502	VISIOPLAN2FOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	93	UND	R\$ 176,37	R\$ 16.402,41
7	77D-00110	27502	VISUAL STUDIO PRO MSDN Alng LSA	2	UND	R\$ 516,04	R\$ 1.032,08
8	9EA-00039	27502	WINSVRDCCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC	18	UND	R\$ 308,80	R\$ 5.558,40
9	7JQ-00341	27502	SQLSVRENTCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC	84	UND	R\$ 11.900,68	R\$ 999.657,12
					UND Serviço		

10	6QK-00001	26050	AZURE MONETARY COMMITMENT	300	Nuvem	R\$ 8.626,52	R\$ 2.587.956,00
11	9EP-00037	27502	SYSCTRDATACRCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC	4	UND	R\$ 237,38	R\$ 949,52
12	7NQ-00302	27502	SQLSVRSTDCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC	8	UND	R\$ 3.103,46	R\$ 24.827,68
13	395-02412	27502	Exchange Server Ent ALng LSA	1	UND	R\$ 3.187,40	R\$ 3.187,40
14	9EA-00271	27502	WIN SERVER DC CORE ALNG LSA 16L	91	UND	R\$ 2.470,20	R\$ 224.788,20
15	1SO-00001	27502	Power Automate Unattended RPA AO Edu Sub Per Bot	15	UND	R\$ 6.610,38	R\$ 99.155,70
16	1SM-00001	27502	Power Automate Premium Edu Sub Per User	15	UND	R\$ 661,10	R\$ 9.916,50
17	SEK-00001	27502	Power Apps Premium Edu Sub Per User	15	UND	R\$ 705,15	R\$ 10.577,25
18	YGB-00001	27502	Copilot Studio Edu Sub (Messages)	15	UND	R\$ 9.699,58	R\$ 145.493,70
19	151-00001	27502	GitHub Enterprise Edu Sub	1	UND	R\$ 312.189,87	R\$ 312.189,87
20	125-00110	27502	AzureDevOpsServer ALNG LicSAPk MVL	2	UND	R\$ 304,83	R\$ 609,66
21	126-00156	27502	AzureDevOpsServerCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL	47	UND	R\$ 304,83	R\$ 14.327,01
22	SDR-00001	27502	AI Builder Capacity T1 AO Edu Sub 1M Service Credits	15	UND	R\$ 30.854,17	R\$ 462.812,55
23	EP2-00538	27502	M365 Copilot Edu Sub Add-on	200	UND	R\$ 2.647,32	R\$ 529.464,00
24	N/A	27260	Serviços de Suporte e consultoria especializada em Soluções e Nuvem Microsoft	300	horas	R\$ 524,82	R\$ 157.446,00
Total							R\$ 10.832.587,43

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: COGETIC - Coordenação de tecnologia da Informação e Comunicação;
- II) Fonte de Recursos: 1001;
- III) Programa de Trabalho: 172771;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.40.06;
- V) Plano Interno: A1CGT.

11. Reajuste de preços

- O objeto será contratado pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, quando então se promoverá a sua correção de acordo com a variação do ICTI (Índice de Custos de Tecnologia da Informação), em conformidade com a legislação em vigor,

tomando-se por base o índice vigente no mês de apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir;

- O preço ajustado já leva em conta todas e quaisquer despesas incidentes na execução do objeto, tais como frete, tributos, transporte, entre outros;

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THIAGO DA FONSECA CARELLI

Integrante Requisitante da EPC



Assinou eletronicamente em 09/08/2024 às 11:05:38.

FERNANDO HOSKEN BARBOSA

Integrante Técnico da EPC



Assinou eletronicamente em 09/08/2024 às 11:10:22.

BRUNO SIDERIG ARAUJO DE MELO

Integrante Administrativo da EPC



Assinou eletronicamente em 09/08/2024 às 14:58:02.

MISAEEL SOUSA DE ARAUJO

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 09/08/2024 às 14:42:20.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP125_2024__5_.pdf (314.76 KB)

Anexo I - ETP125_2024__5_.pdf

Estudo Técnico Preliminar 125/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 25380.000742/2024-14

2. Descrição da necessidade

Contratação de serviços de subscrição de softwares Microsoft e serviços técnicos especializados, tendo como objetivo a garantia das operações dos desktops, banco de dados e servidores que utilizam diariamente a plataforma Microsoft na Fiocruz.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COGETIC - FIOCRUZ	Misael Sousa de Araújo

4. Necessidades de Negócio

A Fiocruz foi reconhecida pela Microsoft como uma instituição de ensino, o que permite a contratação das soluções da empresa através de um contrato de licenciamento educacional por volume, denominado “EES” (Enrollment for Education Solutions). Este contrato é especialmente indicado para instituições educacionais de grande porte, com mais de 1.000 usuários. Essa modalidade de licenciamento oferece um desconto significativo em comparação ao contrato anterior para governos.

A contratação dos produtos abordados neste estudo é essencial para manter a legalidade das estações de trabalho e dos servidores da Fiocruz, já que o contrato atual, que não pode ser renovado, expirará em 09 de outubro de 2024. Novas licenças precisam ser contratadas o mais rápido possível para evitar que milhares de colaboradores da Fiocruz percam o acesso à plataforma, o que causaria um impacto severo na execução dos serviços prestados pela instituição.

Portanto, a contratação desses produtos é de extrema importância para a Fiocruz, pois garante a sustentabilidade da estrutura administrativa e a continuidade dos seus processos de trabalho, favorecendo as condições de trabalho e assegurando o cumprimento da sua missão institucional.

Esta contratação está prevista no Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTIC Fiocruz (2023), conforme o item 868/202, e atende à recomendação da Instrução Normativa SGD/MGI nº 94 de 2022.

5. Necessidades Tecnológicas

Trata-se de contratação de produtos para a operação básica das estações de trabalho (computador de usuário final) e das estações servidoras. Integram a esta contratação, o suporte e a garantia. São eles: Microsoft 365 Education A3, Microsoft Windows Server Datacenter, Microsoft Windows Server Standard, Microsoft System Center Datacenter, Microsoft System Center Service Manager, Microsoft SQL Server Enterprise, Microsoft SQL Server Standard, Microsoft Windows Remote Desktop, Microsoft Project Online Plan3, Microsoft Project Online Plan5, Microsoft PowerBI Pro, Microsoft Visio Plan2, Soluções Power Platform, Soluções de IA e Microsoft Azure Monetary Commitment. Todos em suas versões mais recentes.

A padronização do pacote de escritório evita a incompatibilidade de documentos trafegados na Fundação, facilidade no compartilhamento de documentos e consequentemente, reduz o número de chamados ao setor de suporte,

decorrentes de problemas na visualização de arquivos essenciais para o perfeito andamento do trabalho na Fiocruz, e promove o uso eficiente dos recursos de TI.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Requisitos Legais

O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, à Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis;

Deve-se observar, no que couber, os seguintes normativos:

- a) Norma sobre contratação de desenvolvimento, manutenção e sustentação de software - Portaria SGD/MGI nº 750, de 20 de março de 2023;
- b) Padrão de Interoperabilidade - Portaria SLTI/MP nº 92, de 24 de dezembro de 2014;
- c) Padrão de acessibilidade - Portaria SLTI/MP nº 3, de 7 de maio de 2007;
- d) Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil - Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001;
- e) Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil);
- f) Política de Segurança da Informação e das Comunicações (POSIC) da Contratante;
- g) Padrões Web em Governo Eletrônico - ePWG;
- h) Padrões de Design System de Governo;
- i) Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018 - Institui a Política Nacional de Segurança da Informação;
- j) Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13 de junho de 2008 e suas normas complementares - Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências;
- k) Instrução Normativa GSI/PR Nº 1, de 27 de maio de 2020 e suas normas complementares - Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal;
- l) Instrução Normativa GSI/PR Nº 3, de 28 de maio de 2021 e suas normas complementares - Dispõe sobre os processos relacionados à gestão de segurança da informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal;
- m) Norma Complementar nº 10/IN01/DSIC/GSIPR, de 30 de janeiro de 2012 - Inventário e Mapeamento de Ativos de Informação nos Aspectos Relativos à Segurança da Informação e Comunicações nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal;
- n) Norma Complementar nº 13/IN01/DSIC/GSIPR, de 30 de janeiro de 2012, - Diretrizes para gestão de mudanças nos aspectos relativos à segurança da informação e comunicações nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal;
- o) Norma Complementar nº 07/IN01/DSIC/GSIPR, de 15 de julho de 2014 - Diretrizes para implementação de controles de acesso relativos à segurança da informação e comunicações;
- p) Norma Complementar nº 14/IN01/DSIC/SCS/GSIPR, de 13 de março de 2018 - Princípios, diretrizes e responsabilidades relacionados à Segurança da Informação (SI) para o tratamento da informação em ambiente de Computação em Nuvem, nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal (APF), direta e indireta;

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Produtos Microsoft e Serviços Técnicos

ITEM	P/N	Descrição		Total
1	AAD-38391	M365 EDU A3 UNIFIED SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR		13000
2	6VC-01251	WINRMTDSKTPSRVCSCAL ALNG LICSA PK MVL DVCCAL		550
3	7MA-00001	PROJECTPLAN3EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR		522
4	7TR-00001	PROJECTPLAN5EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR		69
5	NK5-00001	PWRBIPROFOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR		792
6	P4U-00001	VISIOPLAN2FOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR		93
7	77D-00110	VISUAL STUDIO PRO MSDN Alng LSA		2
8	9EA-00039	WINSVRDCCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC		18
9	7JQ-00341	SQLSVRENTCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC		84
10	6QK-00001	AZURE MONETARY COMMITMENT		300
11	9EP-00037	SYSCTRDATACTRCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC		4
12	7NQ-00302	SQLSVRSTDCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC		8
13	395-02412	Exchange Server Ent ALng LSA		1
14	9EA-00271	WIN SERVER DC CORE ALNG LSA 16L		91
15	SDR-00001	Power Automate Unattended RPA AO Edu Sub Per Bot		15
16	1SO-00001	Power Automate Premium Edu Sub Per User		15
17	1SM-00001	Power Apps Premium Edu Sub Per User		15
18	SEK-00001	Copilot Studio Edu Sub (Messages)		15
19	YGB-00001	GitHub Enterprise Edu Sub		1
20	151-00001	AzureDevOpsServer ALNG LicSAPk MVL		2
21	125-00110	AzureDevOpsServerCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL		47
22	126-00156	AI Builder Capacity T1 AO Edu Sub 1M Service Credits		15
23	EP2-00538	M365 Copilot Edu Sub Add-on		200
24	Serviços Técnicos , Serviços de Suporte e consultoria especializada em soluções e nuvem Microsoft		Horas	300

Abaixo segue a planilha com a estimativa separada por unidades da Fiocruz:

ITEM	P/N	Descrição	CO	GE	TI	CE	AR	AC	EN	PE	SV	FA	RE	BI	AM	IC	TI	CT	BI	FI	GM	IL	MD	IN	QS	INI	IO	IR	Total
1	AAD-38391	M365 EDU A3 UNIFIED SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR (OFFICE 365)	13000																										13000
2	6VC-01251	WINRMTDSKTPSRVCSCAL ALNG LICSA PK MVL DVCCAL		500										20							30								550
3	7MA-00001	PROJECTPLAN3EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	50	300	15			5	5	60	2	12	19	18								24	5				7		522
4	7TR-00001	PROJECTPLAN5EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR		30	5		2				6										6				20				69

5	NK5-00001	PWRBIPROFOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	200	80	5		20	5	5	50	20	6	15	18	20	4	26	6	300	12	792
6	P4U-00001	VISIOPLAN2FOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	20	2			1	5		8		10	10			6	23	3	5		93
7	77D-00110	VISUAL STUDIO	2																		2
8	9EA-00039	WINSVRDCCORE ALNG LICSAPK MVL 2LIC CORELIC	0													6			12		18
9	7JQ-00341	SQLSVRENTCORE ALNG LICSAPK MVL 2LIC CORELIC	38	16															30		84
10	6QK-00001	AZURE MONETARY COMMITMENT	300																		300
11	9EP-00037	SYSCTRDATACRCORE ALNG LICSAPK MVL 2LIC CORELIC																	4		4
12	7NQ-00302	SQLSVRSTDCORE ALNG LICSAPK MVL 2LIC CORELIC								8											8
13	395-02412	Exchange Server Ent ALng LSA		1																	1
14	9EA-00271	WIN SERVER DC CORE ALNG LSA 16L	54	37																	91
15	1SO-00001	Power Automate Unattended RPA AO Edu Sub Per Bot	10	5																	15
16	1SM-00001	Power Automate Premium Edu Sub Per User	10	5																	15
17	SEK-00001	Power Apps Premium Edu Sub Per User	10	5																	15
18	YGB-00001	Copilot Studio Edu Sub (Messages)	10	5																	15
19	151-00001	GitHub Enterprise Edu Sub		1																	1
20	125-00110	AzureDevOpsServer ALNG LicSAPk MVL	1	1																	2
21	126-00156	AzureDevOpsServerCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL	30	17																	47
22	SDR-00001	AI Builder Capacity T1 AO Edu Sub 1M Service Credits	10	5																	15
23	EP2-00538	M365 Copilot Edu Sub Add- on	200																		200
24	-	Serviços técnicos especializados	300																		300

MSPROJECT PLAN3 - Licenças destinadas aos gerentes funcionais gerentes de projetos, substitutos de gerentes de projetos, gerentes de programas, gerentes de portfólio, assessores, equipes/interfaces de projetos e líderes de iniciativas, pois eles precisam visualizar as informações de planejamento dos cronogramas dos projetos para organizar suas tarefas rotineiras.

MSPROJECT PLAN5 - Licenças utilizadas por uma variedade de profissionais, incluindo gerentes de projetos, substitutos de gerentes de projetos, gerentes de programas, gerentes de portfólio, assessores, equipes/interfaces de projetos e líderes de iniciativas. Além disso, as equipes de algumas áreas centralizadoras que também farão uso dessas licenças.

Microsoft Power BI Pro - Microsoft Power BI é um serviço de análise de negócios e análise de dados. O objetivo do Power BI é fornecer visualizações interativas e recursos de business intelligence (BI) em uma interface para que os usuários finais criem relatórios e dashboards personalizados. O serviço possui a função de carregar visualizações personalizadas através do AppSource, acesso à informação em tempo real e em qualquer aplicativo móvel, uso empresarial, atualização mensal com novas funções e facilidade de uso.

GitHub Copilot - Aumentar significativamente a produtividade e a eficiência dos desenvolvedores da Fiocruz. Integrado diretamente ao ambiente de desenvolvimento, o Copilot utiliza inteligência artificial para fornecer sugestões de código em tempo real, reduzindo o tempo gasto em tarefas repetitivas e auxiliando na resolução de problemas complexos. Além disso, ele promove melhores práticas de codificação, sugerindo soluções baseadas em uma vasta base de dados de código open-source. Essa ferramenta não só acelera o processo de desenvolvimento como também melhora a qualidade do código produzido, resultando em um ciclo de desenvolvimento mais ágil e eficaz, o que pode levar a uma redução substancial nos custos operacionais e no tempo de lançamento de novos produtos ou funcionalidades.

Copilot Studio é uma decisão estratégica que pode transformar a forma como as equipes de desenvolvimento da COGETIC e Biomanguinhos quando a abordagem de criação de software, proporcionando um ambiente integrado que combina a potência da inteligência artificial com a flexibilidade do desenvolvimento colaborativo. Com o Copilot Studio, as equipes podem aproveitar ferramentas avançadas de geração e assistência de código, personalizadas para atender às necessidades específicas de projetos complexos. Isso não apenas acelera o tempo de desenvolvimento, mas também garante um padrão elevado de qualidade e consistência no código produzido. A capacidade de gerar documentação automatizada e insights detalhados sobre o desempenho do código facilita a manutenção e a escalabilidade dos projetos, resultando em um ciclo de desenvolvimento mais eficiente e colaborativo. Ao investir no Copilot Studio, as organizações podem esperar uma melhora significativa na produtividade, inovação acelerada e uma vantagem competitiva no mercado.

Power Automate - Será utilizada para otimizar suas operações e aumentar a eficiência por meio da automação de processos. Esta ferramenta da Microsoft permite a automação de fluxos de trabalho entre aplicativos e serviços, economizando tempo e reduzindo a possibilidade de erros humanos. Com o Power Automate, tarefas repetitivas e demoradas podem ser automatizadas, liberando os colaboradores para se concentrarem em atividades mais estratégicas e de maior valor agregado. Além disso, a integração com uma ampla variedade de serviços e aplicativos garante que as automações possam abranger diversas áreas da organização, promovendo uma maior coerência e conectividade entre processos. A implementação do Power Automate pode resultar em uma significativa economia de custos, melhoria na precisão das operações e um aumento geral na produtividade, fortalecendo a competitividade e a capacidade de resposta da empresa no mercado.

Power Apps - Acelerar a inovação e aumentar a agilidade operacional através do desenvolvimento de aplicativos personalizados sem a necessidade de extensa codificação. O Power Apps capacita funcionários, mesmo aqueles com pouca ou nenhuma experiência em programação, a criar soluções específicas para suas necessidades diárias, promovendo uma cultura de autoatendimento e resolução de problemas. A plataforma permite a rápida prototipagem e implementação de aplicativos que podem integrar-se perfeitamente com outras ferramentas e serviços, melhorando a eficiência dos processos empresariais. Além disso, ao centralizar o desenvolvimento de aplicativos em uma plataforma segura e gerenciável, a empresa pode manter controle e governança adequados, garantindo conformidade e segurança dos dados. Esta capacidade de desenvolver soluções rapidamente, de forma econômica e eficiente, posiciona a empresa para responder prontamente às mudanças do mercado e às demandas dos clientes, aumentando sua competitividade e capacidade de inovação contínua.

Copilot para Microsoft 365 - Ferramenta de produtividade alimentada por IA que usa LLMs (grandes modelos de linguagem) e integra seus dados aos aplicativos e serviços do Microsoft Graph e do Microsoft 365. Funciona junto com aplicativos populares do Microsoft 365, como Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams e muito mais. O Microsoft 365 Copilot fornece assistência inteligente em tempo real, permitindo aos usuários aprimorar sua criatividade, produtividade e habilidades.

Windows Server DC 16 Core**Cogetic**

864 Núcleos - 54 Licenças - WINSVRDCCORE ALNG LSA16L

Biomanguinhos

592 Núcleos - 37 Licenças - WINSVRDCCORE ALNG LSA16L

Windows Server DC 2 Core**INI**

34 Núcleos - 12 Licenças - WINSRVDCORE ALNG LICAPS MVL 2LIC CORELIC

MS SQL Enterprise**Cogetic**

76 Núcleos 38 Licenças - SQLSVRENTCORE ALNG LICAPK MVL 2LIC CORELIC

Biomanguinhos

32 Núcleos - 16 Licenças - SQLSVRENTCORE ALNG LICAPK MVL 2LIC CORELIC

INI

60 Núcleos - 30 Licenças - SQLSVRENTCORE ALNG LICAPK MVL 2LIC CORELIC

MS SQL Standard**Farmanguinhos**

16 Núcleos - 8 Licenças - SQLSVRSTDCORE ALNG LICAPK MVL 2LIC CORELIC

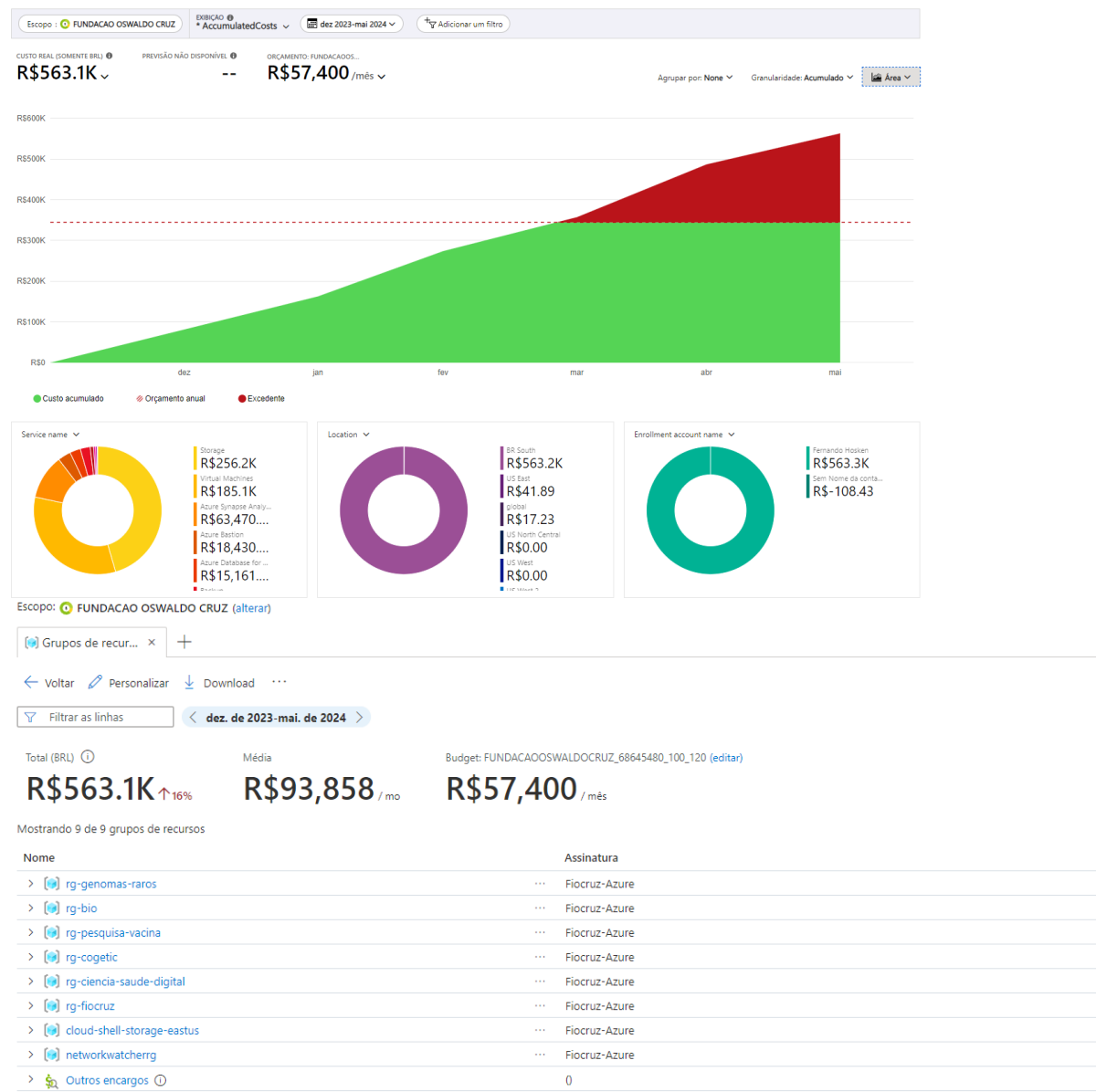
M365 EDU A3

A instituição conta com mais de 13.000 colaboradores em sua força de trabalho (servidores/terceirizados /bolsistas) e possui mais de 13.000 desktops e notebooks em seu parque computacional.

AZURE MONETARY COMMITMENT

A instituição busca a continuidade na utilização de serviços de computação em nuvem, especificamente os oferecidos pela plataforma Microsoft Azure. O serviço de intermediação em nuvem a ser contratado inclui as atividades de operação, orquestração, gerenciamento, provisionamento, atualização, configuração e otimização dos recursos e serviços da nuvem pública da Microsoft Azure, além de outros provedores que venham a ser homologados futuramente. A empresa contratada será responsável por intermediar financeiramente os provedores de nuvem, gerenciando os dados de consumo dos serviços efetivamente utilizados e apresentando relatórios e faturas para fins de aceitação e pagamento.

Atualmente, a instituição já utiliza os serviços da Azure conforme previsto no contrato vigente, conforme demonstrado nas capturas de tela anexadas. A manutenção dos projetos de pesquisa na nuvem da Azure se justifica pela complexidade e pelo custo elevado que a migração para outro provedor acarretaria, devido à movimentação de grandes volumes de dados.



Além dos projetos de pesquisa em andamento, há duas novas demandas específicas que reforçam a necessidade de manter os serviços na plataforma Microsoft Azure:

- **Azure Open AI Service** - para a implementação do SEI IA.
- **Azure Open AI Studio** - para a aplicação de mineração de texto no sistema de Registro Eletrônico de Saúde.

Com base nessas demandas, estima-se a utilização de 300 créditos do Azure Monetary Commitment.

A utilização da plataforma Azure traz vantagens financeiras significativas. A Fiocruz, ao contratar licenças para Windows Server e SQL, terá direito ao Azure Hybrid Benefit, que permite uma economia de até 40% no custo das máquinas virtuais e serviços de plataforma, utilizando o licenciamento local. Essa redução de custo é exclusiva da plataforma Microsoft, tornando o Azure até 5 vezes mais econômico em comparação com outras nuvens disponíveis no mercado. No contexto de IaaS, com o Azure Hybrid Benefit, apenas a tarifa reduzida de computação é cobrada para as máquinas virtuais do Windows Server. Em outras plataformas, seria necessário adquirir novamente o licenciamento do Windows Server. Adicionalmente, apenas o Azure oferece atualizações de segurança estendidas gratuitas para o SQL Server e o Windows Server.

Portanto, a escolha pela continuidade e ampliação dos serviços na plataforma Microsoft Azure se alinha tanto aos interesses financeiros quanto às necessidades tecnológicas da instituição, proporcionando economia e acesso a recursos avançados que são essenciais para o desenvolvimento dos projetos de pesquisa e novas demandas.

8. Levantamento de soluções

Análise de soluções

Solução 1

Contrato EES (12 meses)

ITEM	P/N	Descrição	Total	Valor Unitário	Valor Total
1	AAD-38391	M365 EDU A3 UNIFIED SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	13000	R\$ 330,36	R\$ 4.294.680,00
2	6VC-01251	WINRMTDSKTPSRVCSCAL ALNG LICSA PK MVL DVCCAL	550	R\$ 72,00	R\$ 39.600,00
3	7MA-00001	PROJECTPLAN3EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	522	R\$ 412,00	R\$ 215.064,00
4	7TR-00001	PROJECTPLAN5EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	69	R\$ 756,96	R\$ 52.230,24
5	NK5-00001	PWRBIPROFOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	792	R\$ 154,56	R\$ 122.411,52
6	P4U-00001	VISIOPLAN2FOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	93	R\$ 162,00	R\$ 15.066,00
7	77D-00110	VISUAL STUDIO PRO MSDN Alng LSA	2	R\$ 501,00	R\$ 1.002,00
8	9EA-00039	WINSVRDCCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC	18	R\$ 300,00	R\$ 5.400,00
9	7JQ-00341	SQLSVRENTCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC	84	R\$ 11.552,00	R\$ 970.368,00
10	6QK-00001	AZURE MONETARY COMMITMENT	300	R\$ 7.531,44	R\$ 2.259.432,00
11	9EP-00037	SYSCTRDATACTRCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC	4	R\$ 231,00	R\$ 924,00
12	7NQ-00302	SQLSVRSTDCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC	8	R\$ 3.013,00	R\$ 24.104,00
13	395-02412	Exchange Server Ent ALng LSA	1	R\$ 3.094,00	R\$ 3.094,00
14	9EA-00271	WIN SERVER DC CORE ALNG LSA 16L	91	R\$ 2.398,00	R\$ 218.218,00

15	1SO-00001	Power Automate Unattended RPA AO Edu Sub Per Bot	15	R\$ 6.072,00	R\$ 218.218,00
16	1SM-00001	Power Automate Premium Edu Sub Per User	15	R\$ 607,20	R\$ 9.108,00
17	SEK-00001	Power Apps Premium Edu Sub Per User	15	R\$ 644,04	R\$ 9.660,60
18	YGB-00001	Copilot Studio Edu Sub (Messages)	15	R\$ 8.916,00	R\$ 133.740,00
19	151-00001	GitHub Enterprise Edu Sub	1	R\$ 286.740,00	R\$ 286.740,00
20	125-00110	AzureDevOpsServer ALNG LicSAPk MVL	2	R\$ 296,00	R\$ 592,00
21	126-00156	AzureDevOpsServerCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL	47	R\$ 296,00	R\$ 13.912,00
22	SDR-00001	AI Builder Capacity T1 AO Edu Sub 1M Service Credits	15	R\$ 28.344,00	R\$ 425.160,00
23	EP2-00538	M365 Copilot Edu Sub Add-on	200	R\$ 2.436,00	R\$ 487.200,00
24	S/N	Serviços Técnicos, Serviço de Suporte e Consultoria especializada em solução e Nuvem Microsoft	300	R\$ 468,89	R\$ 140.667,00

Valor total: R\$ 9.819.453,36

Solução 2

Contrato MPSA + Contrato EES

MPSA					
ITEM	P/N	Descrição	Total	Valor Unitario	Valor Total
1	AAD-38391	M365 EDU A3 UNIFIED SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	13000	R\$ 384,00	R\$ 4.992.000,00
2	6VC-01251	WINRMTDSKTPSRVCSCAL ALNG LICAPK MVL DVCCAL	550	R\$ 96,66	R\$ 53.163,00
3	7MA-00001	PROJECTPLAN3EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	522	R\$ 412,80	R\$ 215.481,60
4	7TR-00001	PROJECTPLAN5EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	69	R\$ 756,96	R\$ 52.230,24
5	NK5-00001	PWRBIPROFOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	792	R\$ 154,56	R\$ 122.411,52
6	P4U-00001	VISIOPLAN2FOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	93	R\$ 162,00	R\$ 15.066,00
7	77D-00110	VISUAL STUDIO PRO MSDN Alng LSA	2	R\$ 561,66	R\$ 1.123,32
8	9EA-00039	WINSVRDCCORE ALNG LICAPK MVL 2LIC CORELIC	18	R\$ 666,00	R\$ 11.988,00
9	7JQ-00341	SQLSVRENTCORE ALNG LICAPK MVL 2LIC CORELIC	84	R\$ 15.401,00	R\$ 1.293.684,00
11	9EP-00037	SYSCTRDATACTRCORE ALNG LICAPK MVL 2LIC CORELIC	4	R\$ 306,33	R\$ 1.225,32

12	7NQ-00302	SQLSVRSTDCORE ALNG LICSA PK MVL 2LIC CORELIC	8	R\$ 4.017,00	R\$ 32.136,00
13	395-02412	Exchange Server Ent ALng LSA	1	R\$ 4.538,33	R\$ 4.538,33
14	9EA-00271	WIN SERVER DC CORE ALNG LSA 16L	91	R\$ 5.329,33	R\$ 484.969,03
15	1SO-00001	Power Automate Unattended RPA AO Edu Sub Per Bot	15	R\$ 6.071,16	R\$ 91.067,40
16	1SM-00001	Power Automate Premium Edu Sub Per User	15	R\$ 607,20	R\$ 9.108,00
17	SEK-00001	Power Apps Premium Edu Sub Per User	15	R\$ 647,64	R\$ 9.714,60
20	125-00110	AzureDevOpsServer ALNG LicSAPk MVL	2	R\$ 394,66	R\$ 789,32
21	126-00156	AzureDevOpsServerCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL	47	R\$ 394,66	R\$ 18.549,02
24	S/N	Serviços Técnicos, Serviço de Suporte e Consultoria especializada em solução e Nuvem Microsoft	300	R\$ 490,00	R\$ 147.000,00

EES					
ITEM	P/N	Descrição	Total	Valor Unitario	Valor Total
10	6QK-00001	AZURE MONETARY COMMITMENT	300	R\$ 7.531,44	R\$ 2.259.432,00
18	YGB-00001	Copilot Studio Edu Sub (Messages)	15	R\$ 8.916,00	R\$ 133.740,00
19	151-00001	GitHub Enterprise Edu Sub	1	R\$ 286.740,00	R\$ 286.740,00
22	SDR-00001	AI Builder Capacity T1 AO Edu Sub 1M Service Credits	15	R\$ 28.344,00	R\$ 425.160,00
23	EP2-00538	M365 Copilot Edu Sub Add-on	200	R\$ 2.436,00	R\$ 487.200,00

Valor Total: R\$ 11.148.516,70

No contrato MPSA, os produtos dos itens 10,18,19,22 e 23 não são comercializados.

9. Análise comparativa de soluções

As soluções 1 e 2 se diferem pela modalidade de contratação.

- Solução 1: Todos os produtos comprados na modalidade subscrição, com pagamentos anuais (exceto o Azure) e com direito às versões mais recentes. Na contratação do Microsoft 365 A3, já estão inclusos o direito a usar a caixa de e-mail, Teams, Sharepoint, Teams, todos hospedados na Nuvem Microsoft, além do upgrade do Windows 11 nas máquinas e outros recursos para gerenciamento de políticas de segurança dos dispositivos. Demais produtos da solução também serão na modalidade subscrição, porém, para serem utilizados na infraestrutura Fiocruz.
- Solução 2: Necessitaria ter dois contratos vigentes para produtos Microsoft, pois existem produtos da Azure que nao podem ser comercializados no Contrato MPSA.

Diferenças do Contrato EES e MPSA.

Modelo de contratação EES (Ensolement for Education Solutions)

O contrato Enrollment for Education Solutions (EES) da Microsoft é uma forma simplificada e flexível de licenciamento de software voltada especificamente para instituições de ensino. Este contrato permite que escolas, faculdades e universidades adquiram licenças de software da Microsoft de maneira adaptada às suas necessidades específicas. Abaixo estão os principais pontos sobre o EES:

1.

Destinado a Instituições Educacionais: O EES foi desenvolvido especialmente para instituições de ensino, facilitando o acesso a uma ampla gama de produtos e serviços da Microsoft, como Office 365, Windows, e outros softwares educacionais.

2.

Licenciamento por Usuário ou FTE: O EES oferece flexibilidade no licenciamento, permitindo que as instituições escolham entre licenciar por usuário ou por Full-Time Equivalent (FTE) staff. O modelo de FTE considera apenas o pessoal em tempo integral, simplificando o cálculo das licenças necessárias.

3.

Simplificação Administrativa: Ao centralizar todas as licenças em um único contrato, o EES reduz a complexidade administrativa e facilita o gerenciamento de licenças. As instituições podem adicionar ou remover produtos conforme necessário, simplificando a manutenção e o controle de licenças.

4.

Benefícios do Software Assurance: O contrato EES inclui o Software Assurance, que oferece uma série de benefícios adicionais, como acesso a novas versões de software, suporte técnico, e treinamento. Isso garante que as instituições sempre tenham acesso às últimas inovações e possam maximizar o uso dos produtos Microsoft.

5.

Custo-efetividade: O EES oferece preços competitivos e flexíveis, adaptados ao orçamento das instituições educacionais. Com a possibilidade de licenciar por FTE, as instituições podem otimizar os custos e garantir que apenas o número necessário de licenças seja adquirido.

6.

Facilidade de Implementação: O EES permite uma implementação rápida e eficiente dos produtos e serviços Microsoft, ajudando as instituições a atenderem suas necessidades tecnológicas de maneira ágil.

7.

Acesso a Ferramentas Educacionais: Além dos produtos tradicionais da Microsoft, o EES fornece acesso a ferramentas específicas para a educação, como Microsoft Teams for Education, facilitando a colaboração e o aprendizado remoto.

O contrato EES é uma solução ideal para instituições educacionais que buscam uma maneira eficiente e flexível de gerenciar suas licenças de software, ao mesmo tempo em que se beneficiam de preços competitivos e suporte abrangente.

Modelo de contrato MPSA

O contrato de licenciamento Microsoft Products and Services Agreement (MPSA) é uma solução de licenciamento destinada a empresas que desejam gerenciar suas aquisições de produtos e serviços da Microsoft de forma mais eficiente e flexível. Ele foi projetado para simplificar a compra de licenças, oferecendo uma abordagem unificada e mais fácil de gerenciar, especialmente para organizações com necessidades variadas.

Aqui estão alguns pontos principais sobre o MPSA:

1.

Flexibilidade: O MPSA permite que as empresas adquiram uma ampla gama de produtos e serviços da Microsoft, incluindo software, serviços online e Software Assurance, tudo sob um único contrato.

2.

Gestão Unificada: Com o MPSA, todas as compras e renovações são gerenciadas através de um portal centralizado, conhecido como Volume Licensing Service Center (VLSC), facilitando o acompanhamento e a administração das licenças.

3.

Economias de Escala: As empresas podem aproveitar preços mais competitivos ao consolidar suas compras em um único contrato, beneficiando-se de descontos por volume.

4.

Termos Personalizados: O MPSA permite a personalização dos termos do contrato para melhor atender às necessidades específicas de cada organização, incluindo a flexibilidade de adicionar ou remover produtos e serviços conforme necessário.

5.

Facilidade de Adesão: O processo de adesão ao MPSA é relativamente simples, permitindo que as empresas comecem a utilizar os benefícios do contrato rapidamente após a assinatura.

6.

Software Assurance: O MPSA inclui a opção de adicionar o Software Assurance, que oferece benefícios adicionais como suporte técnico, direitos de novas versões, treinamento e muito mais.

7.

Simplificação Administrativa: Ao consolidar múltiplos contratos em um único acordo, o MPSA reduz a complexidade administrativa associada à gestão de licenças.

O MPSA é especialmente útil para empresas de médio e grande porte que necessitam de uma abordagem mais simplificada e eficiente para gerenciar suas licenças de software e serviços da Microsoft.

Análise das Soluções Existentes

As soluções analisadas não são softwares livres ou públicos e não estão disponíveis no Portal do Software Público Brasileiro, pelas seguintes razões:

Foi realizada uma pesquisa na instituição com o objetivo de identificar as ferramentas atualmente utilizadas e, subsequentemente, garantir a sustentabilidade das operações institucionais a partir da aquisição e manutenção destes produtos.

Conforme resultado da pesquisa, o pacote Office é atualmente utilizado por 92% dos usuários da instituição. De maneira similar, o Windows representa atualmente 98% dos sistemas operacionais utilizados nas máquinas dos usuários.

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	x		
	Solução	x		
	Solução 1		x	

A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 2		x	
	Solução 1		x	
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 2		x	
	Solução 1			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 2			x
	Solução 1			
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1	x		
	Solução 2	x		
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			x
	Solução 2			x

Considerando que a instituição conta hoje com mais de 13.000 colaboradores distribuídos em 10 unidades federativas diferentes, a opção por uma solução diferente daquela atualmente adotada implicaria em enorme impacto negativo nas operações da instituição, além de elevado investimento em capacitação de toda esta força de trabalho.

Outro importante aspecto a considerar é o fato de que as operações da Fiocruz já estão sendo suportadas por centenas de milhares de documentos produzidos pela solução atualmente em uso, e que uma solução diferente, certamente, traria inúmeros problemas de incompatibilidade com estes documentos. Isto, mais uma vez, significaria enorme impacto negativo nas operações da instituição.

Convém ressaltar que, a solução escolhida é compatível com as políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - e-PING, no que diz respeito, por exemplo, aos arquivos gerados e ao padrão de nome de usuário. E ainda, está aderente às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2/2001, uma vez que, mensagens e documentos podem ser digitalmente assinados conforme recomendações destas regulamentações, nesta solução.

As recomendações e-Mag, de portais, e e-ARQ, de gestão eletrônica de documentos, não se aplicam à solução pretendida.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Não se aplica.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Período	Cenário 1 (Contrato EES)	Cenário 2 (EES + MPSA)
Ano 1	R\$ 9.819.453,36	R\$ 11.148.516,70
Ano 2	R\$ 19.638.906,72	R\$ 22.297.033,40
Ano 3	R\$ 29.458.360,08	R\$ 33.445.550,10

No primeiro ano, o Cenário 1 demonstrou uma vantagem econômica significativa.

Ao aplicar os valores do primeiro ano para ambos os cenários, verifica-se que o Cenário 1 continua sendo mais vantajoso. Mesmo ao término da vigência de um ano do contrato, a renovação dentro dos limites da Lei 14.133 confirma a superioridade econômica do Cenário 1, conforme demonstrado na planilha acima.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Contratação de subscrição de licenças de softwares Microsoft, na modalidade EES, com direito de atualização, conforme especificações da solução 1.

ITEM	P/N	Descrição	CO	GE	TI	CE	AR	AC	EN	SP	EP	SV	FA	RE	BI	AM	CI	CT	IB	FI	GM	LM	IN	QS	IN	IO	IR	Total
1	AAD-38391	M365 EDU A3 UNIFIED SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR (OFFICE 365)	13000																									13000
2	6VC-01251	WINRMTDSKTPSRVCSCAL ALNG LICAPK MVL DVCCAL		500											20					30								550
3	7MA-00001	PROJECTPLAN3EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	50	300	15				5	5	60	2	12	19	18						24	5				7	522	
4	7TR-00001	PROJECTPLAN5EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR		30	5			2				6								6				20				69
5	NK5-00001	PWRBIPROFOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	200	80	5			20	5	5	50	20	6	15	18	20	4	26	6	300						12	792	
6	P4U-00001	VISIOPLAN2FOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	20	2				1	5		8		10	10					6	23	3	5					93	
7	77D-00110	VISUAL STUDIO	2																									2
8	9EA-00039	WINSVRDCCORE ALNG LICAPK MVL 2LIC CORELIC	0																	6					12			18
9	7JQ-00341	SQLSVRENTCORE ALNG LICAPK MVL 2LIC CORELIC	38	16																					30			84
	6QK-	AZURE MONETARY																										

[illegible]

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 9.819.453,36

O valor total estimado da contratação é de R\$ **9.819.453,36** (nove milhões, oitocentos e dezenove mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e trinta e seis centavos).

Produtos Microsoft Padrão

ITEM	P/N	Descrição	Total	Valor Unitario	Valor Total
1	AAD-38391	M365 EDU A3 UNIFIED SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	13000	R\$ 330,36	R\$ 4.294.680,00
2	6VC-01251	WINRMTDSKTPSRVCSCAL ALNG LICSAPK MVL DVCCAL	550	R\$ 72,00	R\$ 39.600,00
3	7MA-00001	PROJECTPLAN3EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	522	R\$ 412,00	R\$ 215.064,00
4	7TR-00001	PROJECTPLAN5EDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	69	R\$ 756,96	R\$ 52.230,24
5	NK5-00001	PWRBIPROFOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL MVL PERUSR	792	R\$ 154,56	R\$ 122.411,52
6	P4U-	VISIOPLAN2FOREDU SHRDSVR ALNG SUBSVL	93	R\$ 162,00	

	00001	MVL PERUSR			R\$	15.066,00
7	77D-00110	VISUAL STUDIO PRO MSDN Alng LSA	2	R\$	501,00	R\$ 1.002,00
8	9EA-00039	WINSVRDCCORE ALNG LICSAPK MVL 2LIC CORELIC	18	R\$	300,00	R\$ 5.400,00
9	7JQ-00341	SQLSVRENTCORE ALNG LICSAPK MVL 2LIC CORELIC	84	R\$	11.552,00	R\$ 970.368,00
10	6QK-00001	AZURE MONETARY COMMITMENT	300	R\$	7.531,44	R\$ 2.259.432,00
11	9EP-00037	SYSCTRDATACTRCORE ALNG LICSAPK MVL 2LIC CORELIC	4	R\$	231,00	R\$ 924,00
12	7NQ-00302	SQLSVRSTDCORE ALNG LICSAPK MVL 2LIC CORELIC	8	R\$	3.013,00	R\$ 24.104,00
13	395-02412	Exchange Server Ent ALng LSA	1	R\$	3.094,00	R\$ 3.094,00
14	9EA-00271	WIN SERVER DC CORE ALNG LSA 16L	91	R\$	2.398,00	R\$ 218.218,00
15	1SO-00001	Power Automate Unattended RPA AO Edu Sub Per Bot	15	R\$	6.072,00	R\$ 91.080,00
16	1SM-00001	Power Automate Premium Edu Sub Per User	15	R\$	607,20	R\$ 9.108,00
17	SEK-00001	Power Apps Premium Edu Sub Per User	15	R\$	644,04	R\$ 9.660,60
18	YGB-00001	Copilot Studio Edu Sub (Messages)	15	R\$	8.916,00	R\$ 133.740,00
19	151-00001	GitHub Enterprise Edu Sub	1	R\$	286.740,00	R\$ 286.740,00
20	125-00110	AzureDevOpsServer ALNG LicSAPk MVL	2	R\$	296,00	R\$ 592,00
21	126-00156	AzureDevOpsServerCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL	47	R\$	296,00	R\$ 13.912,00
22	SDR-00001	AI Builder Capacity T1 AO Edu Sub 1M Service Credits	15	R\$	28.344,00	R\$ 425.160,00
23	EP2-00538	M365 Copilot Edu Sub Add-on	200	R\$	2.436,00	R\$ 487.200,00
24	S/N	Serviços Técnicos, Serviço de Suporte e Consultoria especializada em solução e Nuvem Microsoft	300	R\$	468,89	R\$ 140.667,00
					R\$	9.819.453,36

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Conforme demonstrado ao longo do presente estudo, a solução escolhida atende plenamente às necessidades da Fundação Oswaldo Cruz, provendo acesso a todas as ferramentas Microsoft essenciais para que os colaboradores possam desempenhar suas funções de maneira satisfatória. Esta escolha também garante a continuidade do funcionamento adequado dos bancos de dados e servidores utilizados pela Fiocruz.

Dado o reconhecimento da Fiocruz como instituição de ensino, optou-se pelo Modelo EES (Enrollment for Education Solutions) para a contratação. Este modelo de licenciamento simplifica o gerenciamento das licenças, centralizando-as em um único contrato e reduzindo a complexidade administrativa.

Além da simplificação do gerenciamento, os contratos do tipo EES incluem o Software Assurance, que oferece uma série de benefícios, como acesso a novas versões de software, suporte técnico do fabricante e treinamentos.

Contratos do tipo EES fornecem acesso a ferramentas específicas para educação, como Microsoft Teams for Education, facilitando a colaboração e o aprendizado remoto.

Contratos do tipo MPSA são voltados para empresas e organizações em geral, enquanto contratos EES são específicos para instituições educacionais, com preços reduzidos.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Tendo em vista os resultados apresentados neste estudo, pode-se concluir que a solução escolhida é economicamente mais vantajosa que as demais, visto que é capaz de atender as demandas da instituição em um único contrato. A escolha de qualquer outra das soluções apresentadas acarretaria em novos custos adicionais para que pudessem ser supridas as demandas remanescentes.

o Cenário 1 oferece preços mais vantajosos, pois a instituição é reconhecida pelo fabricante como uma instituição de ensino.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Dentre os benefícios da pretensa contratação estão:

- Disponibilidade das ferramentas de e-mail, colaboração e produtividade nas versões mais atualizadas, proporcionando maior segurança e usabilidade com os novos recursos tecnológicos.
- Melhor nível de segurança, integridade e consistência de dados e informações manipuladas e armazenadas no ambiente da empresa.
- Integração entre as equipes de todos os hospitais de forma rápida e fácil através de ferramentas de colaboração e videoconferência.
- Apoio nos processos de gestão com ferramentas de gerenciamento de projetos e visualização de painéis com informações gerenciais.
- Melhor gestão dos dados gerados nas diversas áreas da empresa através de painéis de visualização de dados.
- Aumento da capacidade de atendimento aos usuários.
- Possibilidade de utilização de serviços locais e em nuvem, quando forem necessários.
- Estabelecimento de um padrão de fornecimento de licenças de software.

17. Providências a serem Adotadas

Não se aplicam.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

O cenário escolhido foi o número 1, visto que este mostrou-se o mais vantajoso financeiramente a curto prazo, bem como a longo prazo, garantindo assim o princípio da economicidade.

Além do exposto acima, a escolha do cenário 1, possibilitará que a Fiocruz receba a manutenção dos serviços já existentes, recursos avançados de colaboração, produtividade e segurança e que mantenha os pacotes de escritórios sempre atualizados com as versões mais recentes disponíveis.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THIAGO DA FONSECA CARELLI

Integrante Requisitante da EPC



Assinou eletronicamente em 11/07/2024 às 10:47:47.

FERNANDO HOSKEN BARBOSA

Integrante Técnico da EPC



Assinou eletronicamente em 11/07/2024 às 10:48:25.

MISAELO SOUSA DE ARAUJO

Autoridade Máxima de TIC



Assinou eletronicamente em 11/07/2024 às 11:15:26.