

ORDEM DE SERVIÇO			
1 – IDENTIFICAÇÃO			
Nº da OS	xxx/aaaa	Data de Emissão	dd/mm/aaaa
Contrato Nº	xxx/aaaa		
Objeto do Contrato	<descrição do objeto contratado>		
Contratada	<nome da contratada>	CNPJ	xx.xxx.xxx/xxxx-xx
Preposto	<nome do preposto>		
Início da Vigência	dd/mm/aaaa	Fim da Vigência	dd/mm/aaaa
2 – ÁREA REQUISITANTE			
Unidade	<sigla – nome da unidade>		
Solicitante	<nome do solicitante>	e-mail	
3 – OBJETIVO			
4 – PROFISSIONAIS A SEREM ALOCADOS			
Perfil	Quantidade	Percentual de Alocação	Período de Alocação
<A>	<5>	<100% do prazo>	
	<1>	<5% do prazo>	

5 – PERÍODO DE ALOCAÇÃO

Exemplo:

<Conforme prazos estabelecidos no Item xxx... do contrato/catálogo de serviços>

6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO, ENTREGÁVEIS E PRAZOS

Incluir o cronograma de realização dos serviços, incluindo as tarefas significativas e seus respectivos prazos

Serviços a serem realizados	Entregáveis a serem gerados / atualizados	Início	Fim
<Instalação Firewall>	<Firewall Instalado e Regras Configuradas>	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

7 – REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS OBRIGATÓRIOS (*)

(*)Quando aplicável

--

8 – ASSINATURAS E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA

Autoriza-se a execução dos serviços correspondente à presente Ordem de Serviço, no período e nos quantitativos acima identificados.

Nome

<Responsável pela demanda/Fiscal Requisite>

Nome

<Preposto>